



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда заведующего учебным кабинетом

1. Заведующий учебным кабинетом:

1.1 Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т. д.

1.2 Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.

1.3 Проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда.

1.4 Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

1.5 Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие сообучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

1.6 Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

1.7 Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет ихна утверждение руководителю образовательного учреждения.

1.8 Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.9 Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инструкцию составил:

зам. директора по УВР

О. В. Ж.