

Утверждаю
Директор  Кызалакова Б.Ж.

Должностные обязанности
технички

(младшего технического персонала школы).

1. Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями, качественная, регулярная уборка помещения.
2. Постоянное проведение в конце недели генеральных уборок участка.
3. Систематически после 3-го урока в I и II смены влажная уборка территории.
4. Для сохранения и укрепления норм санитарной гигиены внутри помещения школы использовать хлорированную воду при уборке территории.
5. Поливать и следить за озеленением на закрепленном участке.
6. Выполнение требований по технике безопасности в период работы.
7. Участвовать при подготовке школы к новому учебному году.
8. Соблюдать дисциплину по требованию обязанностей технического персонала.
9. Во время работы находиться на закрепленном участке не отлучаться.
10. Младший технический персонал отвечает за график звонков, своевременно не опаздывая даёт звонки дежурная.