

ОБЯЗАННОСТИ руководителей МО.



1. Руководитель МО несет полную ответственность за ведение работы МО.
2. Проводит заседания МО раз в месяц.
3. Посещение уроков в МО дает анализ урока.
4. Проверка планов урока, календарное планирование
5. Ведёт учет посещения членов МО на совещаниях
6. Требуем проведение по школе олимпиад, декады, мониторинг по предмету.
7. Ежемесячно проводит совместно с членами МО подсчет стим. фонда.
8. Анализ работы МО за четверть.
9. Регулирует работу по самообразованию.
10. Оказывает мет. помощь при определении проблемы учителя, работы над проблемой и анализ по выбранной проблеме в конце уч. года.
11. Контролирует посещаемость выездных секционных занятий.
12. Ведет учет и контроль за ведением и проверкой тетрадей.
13. Проводит работу по эстетическому и целенаправленному оформлению, накоплению дидактического и методического наглядного материала в кабинете.
14. В конце учебного года подвести итоги работы МО за год каждого члена.
15. Руководитель МО имеет право на представление поощрения и наказания членов МО.
16. Планирует работу МО на учебный год.

Руководитель МО

Жанова Т.С. [подпись]
Жеңесберг К.Б. [подпись]
Султанова Т.К. [подпись] (нач. кл.)
Молдоспаева А.Н. [подпись]
Алмасова А.Р. [подпись]
Жапарбаева Б.Б. [подпись]