

Утверждаю

Директор

Кызалакова Б.Ж.

ОБЯЗАННОСТИ СБ.

1. Начало рабочего дня с 7.40 до 17.50, перерыв: поочередно. По окончании работы сдать работу директору.
2. В течении рабочего дня систематически во время перемены до занятий, после занятий находиться вне здания.
3. После звонка на урок обходить территорию снаружи, другой внутри здания школы.
4. Особые условия: во время дежурства не в коем случае не оскорблять, не заниматься рукоприкладством.
5. С родителями вести беседу тактично.
6. Если во время дежурства произойдет инцидент между учащимися обязательно о происшествии сообщить администрации школы.
7. Один сотрудник СБ постоянно находится в здании нач. школы.
8. Утром встречает учащихся, ведет беседу с опоздавшими.
9. На переменах находится во дворе, смотрит за дисциплиной.
10. Между сменами наводит порядок в нач. школе, встречает вторую смену.
11. Разбирает конфликты между учащимися.
12. Обращает особое внимание на второй этаж нач. школы.
13. Во время урока пройти по территории школы и внутри школы.

Подписи:

Жунушов Марич

Маманов К. К.