

УТВЕРЖДАЮ
Директор сш №2
Кызалакова Б.Д.



2 сентября 2020г.

**Паспорт учебного кабинета
На 2020-2021 учебный год
учителя начальных классов**

Кузнецовой Оксаны Степановны

Ответственный за кабинет

учитель начальных классов

Кузнецова Оксана Степановна

Содержание:

1.	Цель паспортизации учебного кабинета.....	4
2.	План-схема кабинета.....	5
3.	Требования к кабинету начальных классов.....	6
4.	Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам.....	9
5.	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.....	10
6.	Инструкция по ТБ обучающихся начальных классов.....	11
7.	Правила пользования учебным кабинетом.....	12
8.	План эвакуации обучающихся при чрезвычайной ситуации.....	13
9.	Занятость кабинета начальных классов на 2020-2021 учебный год	
9.1.	Расписание звонков.....	14
9.2.	Расписание уроков.....	15
9.3.	Школьный компонент.....	16
9.4.	Опись имущества и документации.....	17
10.	Учебно-методический комплекс, рекомендованный МО КР	
10.1.	Словари.....	18
10.2.	Методические пособия	
10.3.	Демонстрационный материал.....	21
10.4.	Таблицы.....	22
10.5.	Иллюстрации.....	23
10.6.	Портреты	
10.7.	Репродукции.....	24
10.8.	Карты, атласы	
10.9.	Коллекции и гербарии	
11.	Анализ работы кабинета начальных классов в 2017-2018 учебном году.....	25
12.	План работы кабинета на 2020-2021 учебный год.....	27

13. Перспективный план развития кабинета начальных классов.....	28
14. Акт готовности кабинета начальных классов к учебному году.....	29

1. Цель паспортизации кабинета

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

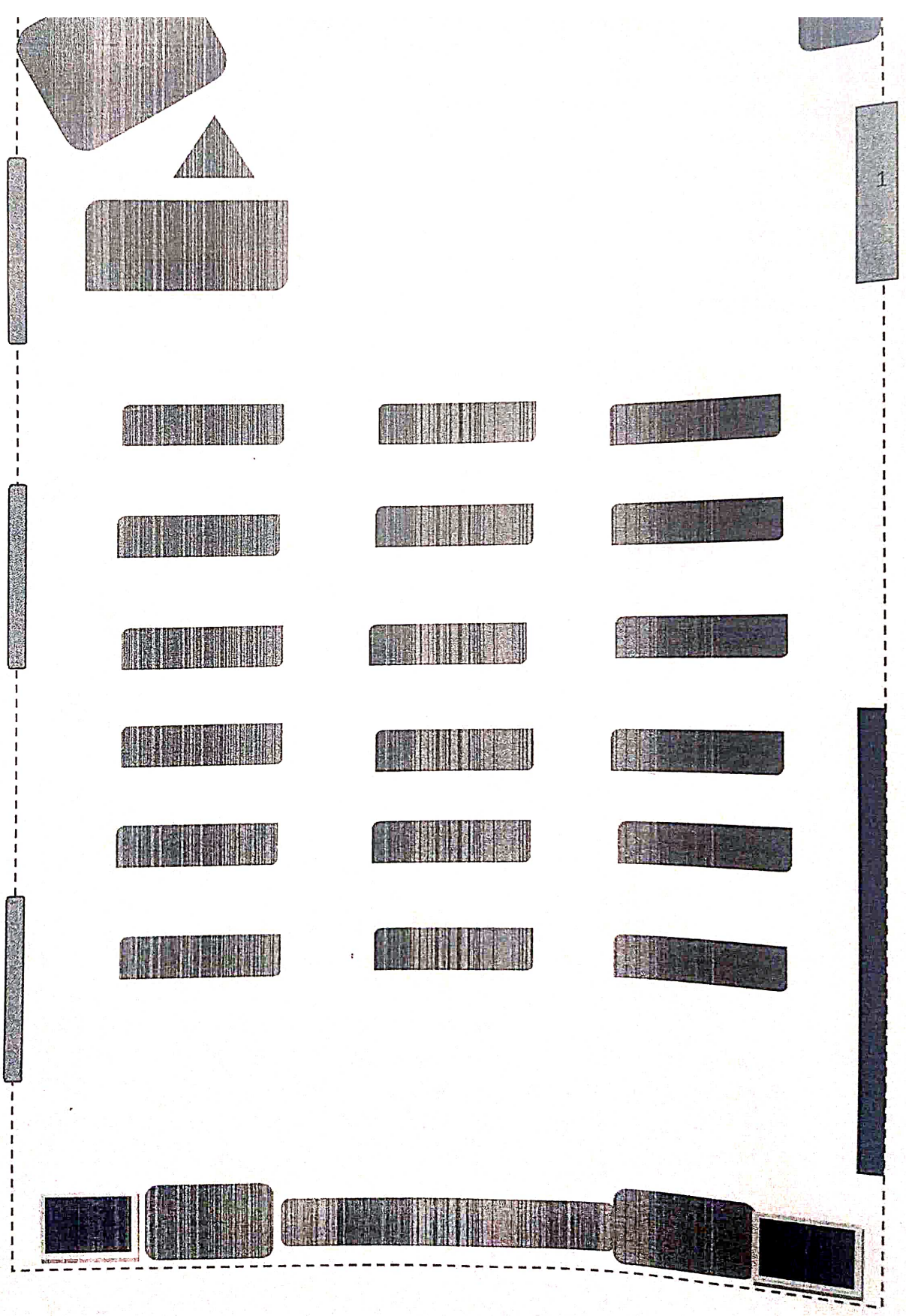
Ф.И.О. заведующего кабинетом: _____

Класс: начальные классы (1–3)

Ответственный за кабинет: _____

Урок	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	Четверг	пятница
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Площадь учебного кабинета: 32 м².



2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету начальных классов

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- картинами;
- таблицами;
- экранно-звуковыми пособиями.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- отражающие события внутренней и внешней жизни;
- организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы;

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- справочная;
- научно-популярная;
- учебники;
- научно-методические пособия;
- образцы практических и самостоятельных работ обучающихся;
- подборки олимпиадных заданий и т.д..

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- по видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

3. Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»);
- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»);
- правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- план работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

- для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;
- для проверки знаний, умений (карточки-задания);
- для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются обучающиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

6. Инструкция по ТБ обучающихся начальных классов

6.1. Требования безопасности перед началом занятий

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

6.2. Требования безопасности во время занятий

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

6. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- держи инструмент так, как покажет учитель;
- употребляй инструмент по назначению;
- не работай неисправным инструментом;
- во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- не носи инструменты в карманах.

6.3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

6.4. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

7. Правила пользования учебным кабинетом

1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

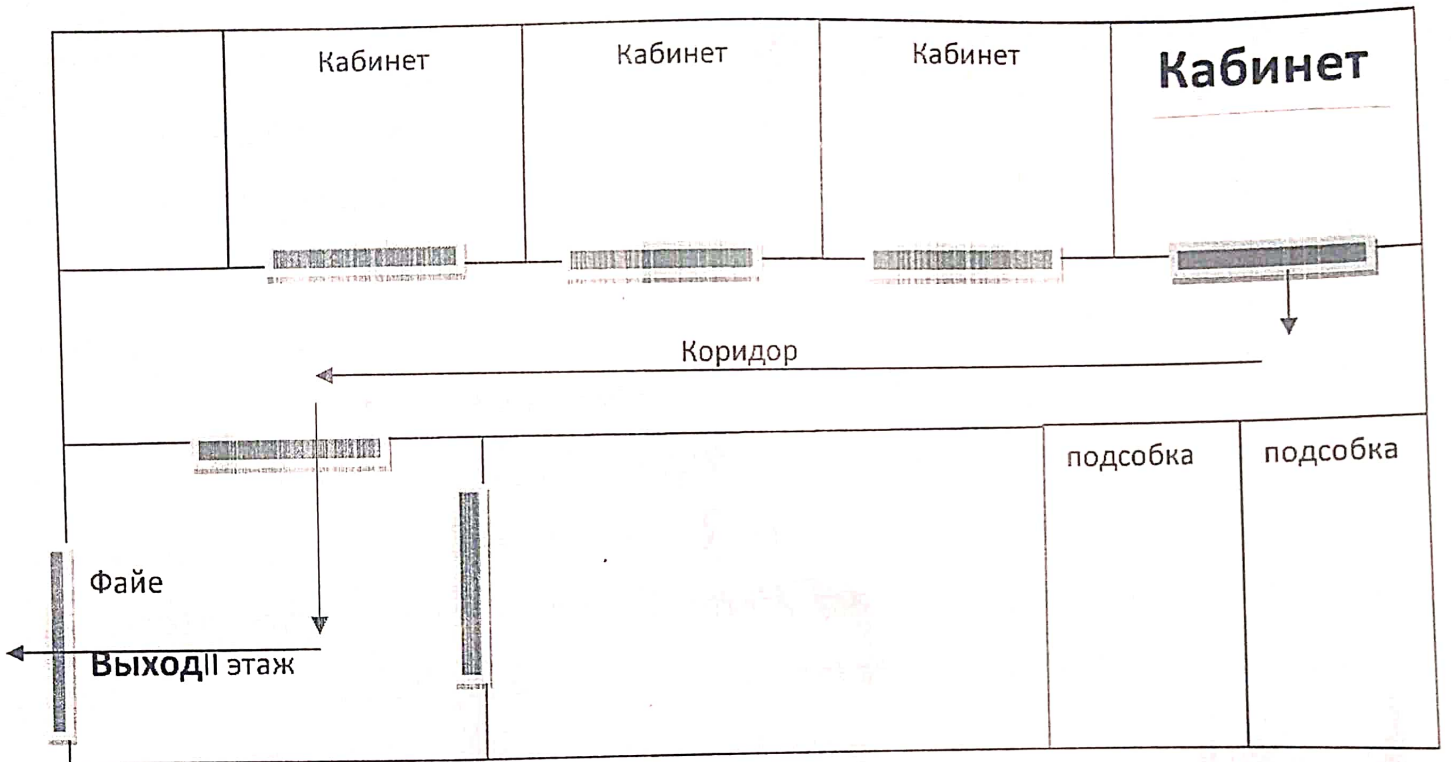
- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

8. План эвакуации из кабинета начальных классов (извлечение из плана эвакуации школы)



**9. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

9.1. Расписание звонков 1-я и 2-я смена

понедельник-пятница	
1 урок	8.00-8.45
2 урок	8.50-9.35
3 урок	9.40-10.25
4 урок	10.35-11.20
5 урок	11.25-12.10

понедельник-пятница	
1 урок	13.15-14.00
2 урок	14.05-14.50
3 урок	14.55-15.40
4 урок	15.50-16.35
5 урок	16.40-17.25

9.2. Расписание уроков

1 класс

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Чтение	Математика	Чтение	Чтение	Этика
Кыргыз тили	Кыргыз тили	Кыргыз тили	Письмо	Математика
Письмо	Физ-ра	Физ-ра	Музыка	ОБЖ
Математика	Родноевечерне	Письмо	Математика	ИЗО

9.2. Расписание уроков

1 класс

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Чтение	Математика	Чтение	Чтение	Этика
Кыргыз тили	Кыргыз тили	Кыргыз тили	Письмо	Математика
Письмо	Физ-ра	Физ-ра	Музыка	ОБЖ
Математика	Родноведение	Письмо	Математика	ИЗО

9.2 Расписание уроков

3 класс

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Кыргыз тили	Кыргыз тили	Кыргыз тили	Математика	Математика
Математика	Математика	Математика	Музыка	ОБЖ
Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	ИЗО
Чтение	Чтение	Чтение	Родноеведение	Физ-ра
Английский язык	Английский язык	Физ-ра	Этика	

8.2. Описание имущества и документации

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Учительский стол		1
2.	Учительский стул		1
3.	Парты двухместные		17
4.	Стулья ученические		36
5.	Стенка	01630034	1
6.	Гумба		1
7.	Шкаф		1
8.	Доска		1
9.	Тюль		1
10.	Телевизор		1

Примечание: описание составляется исходя из наличного имущества и его количества.

13. Перспективный план развития кабинета начальных классов

№п/п	Планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	В теч. года	
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию обучающихся в начальных классах и комплексному тестированию	В теч. года	I
3.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	В теч. года	
4.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	В теч. года	Родительский комитет
5.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	В теч. года	Родительский комитет и администрация школы
6.	Провести косметический ремонт кабинета	2018-2019 г.	Родительский комитет и администрация школы
7.	Собирать материалы по тестированию обучающихся в начальных классах	В теч. года	администрация школы
8.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения	В теч. года	Родительский комитет и администрация школы
9.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике, русскому языку	В теч. года	родительский комитет и администрация школы

**14. Акт готовности кабинета начальных классов
к учебному году**

1. Оформление кабинета

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1. Оптимальная организация пространства:				
- места педагога;	+	+	+	+
- ученических мест.	+	+	+	+
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают:				
- рекомендации по проектированию учебной деятельности;	+	+	+	+
- по выполнению программы развития общественных умений и навыков.	+	+	+	+

2. Соблюдение в кабинете

	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1. Правила техники безопасности	+	+	+	+
2. Санитарно-гигиенических норм:				
- освещенность	+	+	+	
- состояние мебели			+	+
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	+	+	+	+
			+	+

**3. Оценка кабинета по итогам проверки готовности
к новому учебному году**

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2015-2016	+	
2016-2017	+	
2017-2018	+	
2018-2019	+	