

«Утверждаю»



« 1 » ~~сентября~~ 2019 г.

Утверждаю
Директор



« » 2019 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

ИНФОРМАТИКИ

наименование

шк № 12 им С. Усманова

школа №

с. Чуй

город (район)

Год 2014-2015.

2018-2019.

2019-2020

2020-2021

Раздел 1

«Общие сведения о кабинете»

- *Этаж третий*
- *Номер кабинета 23*
- *Классы, для которых оборудован кабинет - 5- 9 классы*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –
Клочкова Наталья Сергеевна*

а) Оборудование кабинета:

- *Отделка помещения: стены – окрашены водоэм. краской
потолок – побелка
пол – линолеум*

б) Микроклимат

- *Отопление – центральное*
- *Вентиляция – естественная*
- *Кондиционирование – нет*
- *Проветривание - утром до уроков и во время перемен*

в) Освещение

- *Ориентация окон на юг*
- *Наличие солнцезащитных устройств - нет*
- *Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) общее*
- *Тип светильников – лампы*
- *Размещение светильников по потолку рядами*
- *Удельная мощность 90Вт*
- *Количество учащихся, занимающихся одновременно: максимально – 20 человек.*
- *Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе на ПЭВМ, индивидуально – при появлении дискомфорта.*

г) **Оборудование рабочих мест учащихся :**

- *Расстановка ПК - по периметру, вдоль стен.*
- *Количество стационарных ПК – 20*
- *Рабочие места стационарных ПК снабжены подводкой розетки*
- *Мебель - 20 столов под ПК, 7 столов письменных. 1 стол –учительский. 2 шкафчика .20 мягких стульев, 1 кресло, 10 стульев.*
- *Проведение влажной уборки – ежедневно*
-

д) **Число ПК, наличие локальной сети**

Учительских мест	1
Ученических мест	20
Наличие локальной сети	Есть

е) **Информация о программном обеспечении**

Комплект стандартных программ для ПК	Для учителя - 1	Для уч-ся - 20
--------------------------------------	-----------------	----------------

ж) **Подключение к сети Интернет**

Количество ПК, подключенных к сети Internet	21
Адрес электронной почты:	ibraimov_chuy@mail.ru
Web-сайт	https://ibraimov.mektebim.kg/
Скорость подключения	До 40Мбит/с



«Сведения о режиме функционирования кабинета».

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ
2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 ☑ Информатика 5Б (2 гр.)	1	1 ☑ ОИВТ 9Б	1	1
2 ☑ Информатика 5В (2 гр.)	2	2	2	2
3 ☑ Информатика 5Б (1 гр.)	3	3 Информатика 9В	3 Информатика 5Д (1 гр.)	3
4 ☑ Информатика 5А (2 гр.)	4	4	4 ОИВТ 9Д (1 гр.)	4
5 ☑ Информатика 5А (1 гр.)	5	5 ОИВТ 9А (2 гр.)	5 ОИВТ 9Г (1 гр.)	5
6 ☑ Информатика 5В (1 гр.)	6	6 ОИВТ 9А (1 гр.)	6 Информатика 5Е (1 гр.)	6 Информатика 5Г
7	7 ☑ Информатика 6Д	7 ☑ Информатика 8Г	7 Информатика 6Г (2 гр.)	7 Информатика 7А (1 гр.)
8	8 ☑ Информатика 7Г	8 ☑ Информатика 6А (2 гр.)	8 Информатика 8Б (2 гр.)	8 Информатика 7А (2 гр.)
9	9 ☑ Информатика 6А (1 гр.)	9 Информатика 8Б (2 гр.)	9 Информатика 7В (1 гр.)	9 Информатика 7Б (1 гр.)
10 ☑ Информатика 8Г	10 ☑ Информатика 8В	10 Информатика 8Б (1 гр.)	10 Информатика 8Д	10 Информатика 7Б (2 гр.)
11 ☑ Информатика 8В	11 ☑ Информатика 8А (2 гр.)	11 Информатика 6Е	11 Информатика 8Б (1 гр.)	11 Информатика 8Д
12 ☑ Информатика 6В	12 ☑ Информатика 6Б	12 Информатика 6А (1 гр.)	12 Информатика 7В (2 гр.)	Информатика 8А (1 гр.) Информатика 8А (2 гр.)

«Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам»

№п/п	Перечень необходимого оборудования	Количество необходимого оборудования	Наличие	Количество	Необходимо приобрести	Примечание
1	ПК ученика		+	20		
2	ПК учителя		+	1		
3	Принтер		-		+	
4	Сканер		-			
5	Вебкамера		-			
6	Мультимедиа проектор		+	1		
7	Интерактивная доска		-			
8	Стенды по информатике		+	2		
9	Стенды по ТБ		+	1		
11	Парты		+	27		
12	Стулья компьютерные		+	20		
13	Стулья ученические		+	8		
14	Шторы		+	3 окна		
15	Огнетушитель		+	1		
16	Аптечка первой помощи		+	1		
19	Учебной литературы по классам		+	5-9 кл.		
20						

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧИТЕЛЮ ИНФОРМАТИКИ

В программе информатизации учитель информатики играет ключевую роль, через него происходит внедрение и освоение вычислительной техники в школе. Он должен обеспечивать:

1. обучение школьников основам информатики и вычислительной техники;
2. проведение адаптации содержания образования по информатике к непрерывно изменяющимся аппаратно-программным средствам компьютерной техники.

Учитель информатики должен обязательно иметь высшее образование физико-математического или соответствующего технического профиля, иметь необходимые знания для решения задач, поставленных программой информатизации и Стандартом образования, владеть педагогическими приемами и методами, методикой преподавания предмета и дидактическими материалами.

В квалификационных требованиях к профессиональной подготовке учителя информатики выделяются в двух аспектах:

- **методический;**
- **специальных знаний.**

В разрезе методического аспекта квалификационных требований учитель должен:

1. Знать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач.
2. Знать психолого-педагогические основы информатизации образования в школе.
3. Использовать в работе психолого-педагогическую и научно-методическую литературу.
4. Владеть методикой преподавания предмета информатики и воспитательной работы в школе.
5. Уметь делать сравнительную характеристику учебно-методических комплексов (учебная программа, учебники, методические рекомендации, методические пособия, программное обеспечение) по курсу информатики.
6. Знать теорию обучения и принципы разработки обучающих программ.
7. Использовать механизм познавательной деятельности в обучении с применением компьютерной техники, взаимодействие видов познавательной деятельности.
8. Применять уровневую дифференциацию обучения для повышения качества преподавания с учетом специфических особенностей информатики.
9. Развивать у учащихся самостоятельность, формировать устойчивый познавательный интерес, всемерно сочетать индивидуальные и коллективные формы работы с учащимися.
10. Выявлять способных учащихся для дальнейшей целенаправленной работы с ними.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

В кабинете Информатики устанавливается дорогостоящая, сложная, требующая бережного отношения аппаратура - компьютеры класса PENTIUM.

Обращаться с техникой нужно бережно; входить в кабинет спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая столы, на которых стоят компьютеры, занимать определенное каждому место, не менять его на каждом уроке. На рабочем столе размещены составные части ЭВМ - системный блок, клавиатура, монитор (дисплей). Во время работы лучевая трубка монитора работает под высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и монитором может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры.

1. СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- Трогать разъемы соединительных кабелей;
- Прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
- Включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя;
- Класть диски, книги, тетради на монитор и клавиатуру;
- Работать во влажной одежде и с влажными руками.

2. При появлении запаха дыма, гари, немедленно прекратить работу, отключить аппаратуру и сообщить преподавателю. В случае необходимости нужно оказать помощь в тушении огня.

3. Перед началом работы необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых причин повреждения рабочего места;
- сесть так, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана, чтобы, не наклоняясь пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию;

■ разместить на столе тетрадь, учебное пособие, журнал регистрации времени работы так, чтобы они не мешали работе на ПК;

■ Внимательно слушать объяснение учителя, стараться понять цель и последовательность действий; в случае необходимости обращаться к преподавателю;

✓ ■ записать в журнал регистрации время начала работы на ПК;

■ начинать работу только по указанию преподавателя.

4. Во время работы ПК лучевая трубка монитора является источником электромагнитного излучения, которое вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности.

НАДО РАБОТАТЬ, находясь на расстоянии 60-70 см, но не менее 50 см, от экрана монитора, соблюдая правильную осанку, не сутулясь, не наклоняясь. Учащимся, имеющим очки для постоянного ношения - следует работать в очках.

Работа на ПК требует большого внимания, четких действий и самоконтроля.

НЕЛЬЗЯ РАБОТАТЬ при плохом освещении и при плохом самочувствии.

Во время работы необходимо:

- Строго выполнять все указанные выше правила, а также текущие указания учителя;
- Следить за исправностью аппаратуры. Немедленно прекратить работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения аппаратуры и сообщить об этом учителю;
- Плавно нажимать на клавиши клавиатуры, не допуская резких ударов;
- Не пользоваться клавиатурой, если компьютер не включен;
- Работать на клавиатуре чистыми руками;

- Не пытаться самостоятельно устранять неисправность в работе аппаратуры;
- Не вставать со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

По окончании работы необходимо:

- Отключить ПК.
- Записать в журнале регистрации время окончания работы;
- Протереть аппаратуру мягкой, чистой тканью.

Знание и грамотное выполнение этих правил позволит избежать несчастных случаев, успешно овладеть знаниями, умениями и навыками, сберечь государственное имущество - компьютерную технику и оборудования.

НЕВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ - ГРУБЕЙШЕЕ НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА И ДИСЦИПЛИНЫ.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кабинет информатики является учебным кабинетом и наряду с другими кабинетами предназначен для нормального обеспечения учебного процесса в школе, в нем обязательны для исполнения все общешкольные правила и инструкции.

Вместе с тем, кабинет информатики является специально оборудованным кабинетом, в котором действуют особые правила техники безопасности, поэтому к работе в нем допускаются лишь те лица, которые прошли индивидуальный фиксированный инструктаж по правилам безопасности, который проводится не реже одного раза в полугодие. Ответственным за это является заведующий кабинетом.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

2.1. Находясь в кабинете информатики, учащиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину и порядок, правила техники безопасности и чистоту;
- занимать рабочие места согласно указаниям преподавателя и не менять их самовольно;
- заниматься только тем видом деятельности, которую определил преподаватель;
- немедленно сообщать преподавателю о любых замеченных неисправностях оборудования или неверной работе программного обеспечения;
- немедленно сообщать преподавателю о любом случае травматизма в кабинете, особенно от электрического тока.

2.2. Находясь в кабинете информатики, учащийся имеет право:

- на помощь и консультацию преподавателя;
- отказаться от продолжения работы с компьютером, если длительность именно его индивидуальной работы превышает допустимые санитарные нормы;
- самостоятельно экстренно отключить электрооборудование, если от этого зависит безопасность его или окружающих.

3. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

3.1. ИСТОЧНИКИ ОПАСНОСТИ:

- электроприборы с напряжением питания 220 В, мониторы и телевизоры напряжением на кинескопе до 18000 В, которые могут явиться источником электротравматизма;
- наличие электроприборов увеличивает опасность возгорания;
- мониторы компьютеров, телевизоры являются слабыми источниками ионизирующего излучения электромагнитных, электрических и магнитных статических полей.

3.2. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ: ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- работать с электроприборами, имеющими повреждения корпуса или изоляции соединительных проводов;
- производить самовольное переключение разъёмов оборудования;
- приносить и самовольно подключать какое-либо оборудование;
- вставлять в отверстие приборов посторонние предметы;
- выключать или включать приборы без разрешения преподавателя.
- Если производится выключение/включение, то интервал времени между включением/и выключением/включением должен быть не менее 15 секунд.

В СЛУЧАЕ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ, НЕОБХОДИМО:

- прекратить действие тока (лучше всего экстренным выключением приборов, т.к. попытка оттащить пострадавшего может привести к поражению током спасающего);

немедленно сообщить о происшедшем преподавателю (даже если на первый взгляд всё обошлось лёгким испугом);

• оказать первую медицинскую помощь, если необходима

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- использовать источники открытого огня (спички, зажигалки, петарды и др.);
- приносить на уроки легковоспламеняющиеся вещества (лаки, краски, порох и т.п.);
- пользоваться неисправными электроприборами (в случае появления специфического запаха горячей изоляции, соответствующий прибор необходимо немедленно отключить и сообщить учителю);
- загромождать или закрывать проходы к путям эвакуации и доступ к средствам первичного пожаротушения;
- производить тушение возгорания не отключенных электроприборов водой или обычными огнетушителями;
- привлекать учащихся к тушению пожара.

В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ПОЖАРА (возгорания, задымленность)

НЕОБХОДИМО:

- немедленно отключить все электроприборы, определить источники возгорания (задымленности) и ликвидировать его средствами первичного пожаротушения;
- если первичные действия по ликвидации возгорания в течение первых же минут не дали результата, учащиеся эвакуируются согласно плану эвакуации, по школе объявляется тревога, сообщается о пожаре

4. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПРИ РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРОМ

- расстояние от центра экрана до глаз учащихся должно быть не менее 60 см;
- время интенсивной непрерывной работы на компьютере не должно превышать 25 минут, после чего обязателен перерыв с разминкой;
- в кабинете должна быть обеспечена вентиляция и проветривание между уроками.

Инструкция о дежурстве по классу

Главная задача дежурства по классу – обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжение недели. График дежурства по классу утверждается классным собранием. Дежурные обязаны, принимая класс от предыдущей смены, тщательно проверить состояние помещения и мебели. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел тряпку. Перед каждым уроком дежурные по классу кладут на стол учителя записку с указанием фамилий всех отсутствующих на уроке учеников.

Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, мел и тряпку к следующему уроку, проводят по мере надобности малую уборку класса.

После уроков дежурные проводят влажную уборку всего помещения и мебели: протирают влажной тряпкой пол, моют доску, протирают парты подоконники, батареи и др. в случае необходимости моют стены и дверь.

Дежурные обязаны сдать классное помещение следующей смене в полном порядке.

Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторную смену, им снижается оценка за поведение на балл.

Обо всех случаях невыполнения дежурными своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и директору школы.

Правила поведения и техники безопасности в кабинете

1. Своевременно, за 1-2 минуты, приходите до начала урока.
2. Нельзя входить и выходить из класса без разрешения учителя.
3. Нельзя без разрешения учителя вставать с места, ходить по классу.
4. Запрещается класть на стол портфели и сумки на столе должны лежать только ручки, тетради и учебники.
5. Запрещается бегать, играть, отвлекать одноклассников, заниматься посторонней работой.
6. Запрещается без разрешения открывать окна, вставать на подоконники, высовываться из окна.
7. Необходимо выполнять требования учителя.
8. Запрещается стирать надписи на доске без разрешения учителя.
9. Запрещается портить учебное пособие и оборудование, рисовать и писать на партах.
10. После окончания урока навести порядок на рабочем месте.

«Утверждаю»
Директор школы
Кызылакова Б.Дж.

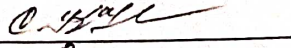

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда учителя и заведующего кабинетом информатики и вычислительной техники

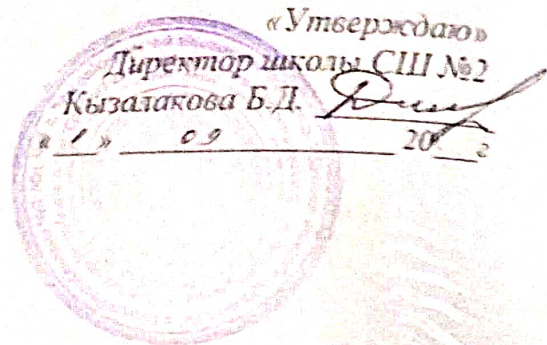
1. Учитель и заведующий кабинетом информатики и вычислительной техники:

- 1.1 Руководствуется в своей работе СанПиН 2.2.2 542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- 1.2 Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.
- 1.3 Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.
- 1.4 Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.
- 1.5 Следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экранамонитора до глаз учащихся.
- 1.6 Не допускает использования неисправного оборудования.
- 1.7 Проверяет состояние изоляции электрических проводов.
- 1.8 Не допускает работу на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.
- 1.9 Два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов.
- 1.10 Приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране.
- 1.11 Не допускает работу на мониторе без защитных экранов.
- 1.12 Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц.
- 1.13 Постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции.
- 1.14 Тщательно проветривает помещение после занятий.
- 1.15 После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей с целью устранения зарядов статического электричества.
- 1.16 Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.
- 1.17 Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.
- 1.18 Через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление.
- 1.19 Прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе.
- 1.20 Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др., если нет специальных приборов).
- 1.21 Строго следит за рабочей позой учащихся.
- 1.22 Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инструкцию составил:
зам. директора по УВР

Свиридович:



ИНСТРУКЦИЯ по пожарной безопасности при работе в кабинете информатики

1. К работе в кабинете информатики допускаются только лица, прошедшие инструктаж по пожарной безопасности.
2. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
3. Запрещается пользоваться в классах и кабинетах осветительными и нагревательными приборами с открытым пламенем и спиралью.
4. Нельзя пользоваться неисправными электроприборами, включать электроприборы без разрешения преподавателя.
5. Во избежание короткого замыкания, не допускать попадания в розетку сети металлических предметов.
6. При возникновении неисправности аппаратуры, отрыва проводов питания, появлении искрения, посторонних шумов, запаха гари, дыма немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру или обесточить помещение с помощью рубильника и сообщить учителю.
7. При возгорании оборудования или возникновении пожара в помещении отключить ГТВЭМ, кондиционеры и вентиляцию для устранения притока воздуха. Немедленно покинуть помещение, сообщить преподавателю.
8. Для тушения пожара использовать огнетушитель, брезент или песок.
9. Вызвать пожарную команду по телефону 101.

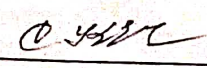
Инструкцию составил: *[Подпись]*
[Подпись]

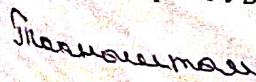
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда учителя трудового обучения

1. Учитель трудового обучения:

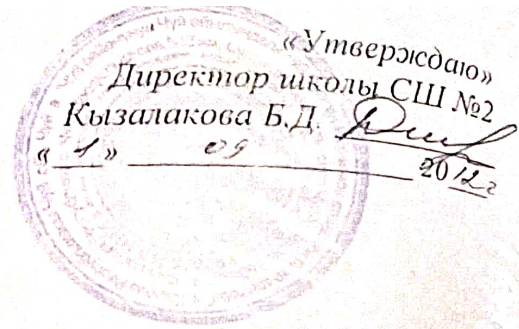
- 1.1 Руководствуется в своей работе Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы.
- 1.2 Совместно с заместителем директора по хозяйственной части выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.
- 1.3 Разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после утверждения их руководителем и профкомом учреждения.
- 1.4 Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно полезный производительный труд) в специальном журнале.
- 1.5 Не допускает установки в мастерских оборудования, непредусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.
- 1.6 Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования.
- 1.7 Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков.
- 1.8 Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220 В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов.
- 1.9 Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектацию аптечки первичными средствами медицинской помощи.
- 1.10 Строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 В.
- 1.11 Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- 1.12 Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- 1.13 Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организует эвакуацию учащихся при пожаре.
- 1.14 Один раз в пять лет проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В, использующихся в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.
- 1.15 Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инструкцию составил :

зам. директора по УВР 







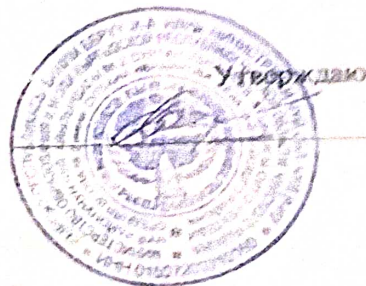
ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для учащихся при работах с компьютером

- 1 Учащийся во время работы обязан:
- 1.1 Выполнять, только ту работу, которая ему была поручена.
 - 1.2 Соблюдать правила эксплуатации ПЭВМ в соответствии с инструкциями по эксплуатации.
 - 1.3 Не опускать флажок на НГМД при отсутствии дискеты, не вставлять дискеты в накопитель при включении электропитания. Запрещается извлекать дискету из накопителя при наличии индикации обращения к накопителю (горит индикатор НГМД).
 - 1.4 Не производить отключение и подключение кабелей при включенном электропитании ПЭВМ.
 - 1.5 Не переносить аппаратуру, включенную в сеть питания.
 - 1.6 Не подвергать ПЭВМ толчкам и вибрации.
 - 1.7 Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 600-700 мм.
 - 1.8 Бережно обращаться с дискетами: аккуратно вставлять в дисковод, не изгибать, не сдавливать, не трогать руками открытые участки магнитного покрытия.
 - 1.9 Не касаться телом и второй рукой заземленного оборудования, не прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании.
- 2 Порядок окончания работы:
- 2.1 Закончить работающие программы.
 - 2.2 Извлечь дискету из дисковода.
 - 2.3 Выключить системный блок ПЭВМ.
 - 2.4 Дискету положить в коробку.
- 3 Комплекс упражнений для глаз:
- Упражнения выполняются сидя, стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании с максимальной амплитудой движения глаз.
- 3.1 Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4—5 раз.
 - 3.2 Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4—5 раз.
 - 3.3 Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогично проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.
 - 3.4 Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6; затем налево вверх - направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Инструкцию составил: _____

Маскиштаев

09/09



«СШ №2 им.С.Ибраимова»

Журнал

**регистрации вводного инструктажа
по технике безопасности правилам поведения
в компьютерном классе на уроках информатики**

**Ответственный за технику безопасности
учитель информатики: Клочкова Наталья Сергеевна**

2020-2021

учебный год

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ
В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Общее положение:

- К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения;
- Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии учителя;
- Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения учителя;
- Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса;
- Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

- Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- Принять правильную рабочую позу;
- Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включен или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

- Находиться в классе в верхней одежде;
- Класть одежду и сумки на столы;
- Находиться в классе с напитками и едой;
- Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- Передвигать компьютеры и мониторы;
- Открывать системный блок;
- Включать и выключать компьютеры самостоятельно;
- Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- Удалять, перемещать чужие файлы;
- Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:

- Соблюдать тишину и порядок;
- Выполнять требования учителя;
- Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
- Соблюдать режим работы (согласно п.9.4.2.Санитарных правил и норм.);
- При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем преподавателю и обратиться к врачу;
- После окончания работы, завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- Расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
- Вертикально прямая спина;
- Плечи опущены расслаблены;
- Ноги на полу, не скрещены;
- Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под углом.

Текст первичного инструктажа

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

1. В кабинете установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного обращения аппаратура – компьютеры, проектор, принтеры, сканер, другие технические средства.

Поэтому:

- бережно обращайтесь с этой техникой;
- спокойно, не торопясь, не толкаясь, входите в кабинет и занимайте отведённое вам место, ничего не трогая на столах.

2. На вашем рабочем месте размещены составные части компьютера – системный блок, клавиатура, «мышь» и монитор (дисплей). Неправильное обращение с аппаратурой может привести к тяжёлым поражениям электрическим током, вызвать возгорание аппаратуры.

Поэтому строго запрещается:

- трогать соединительные разъёмы кабелей;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора;
- включать и отключать аппаратуру;
- класть дискеты, книги, тетради на монитор и клавиатуру;
- работать во влажной одежде и влажными руками.

3. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить об этом преподавателю.

4. Перед началом работы:

- убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места;
- сядьте так, чтобы линия зрения приходилась по центру экрана, чтобы, не наклоняясь, пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран информацию;
- разместите на столе тетрадь, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

хорошо разберитесь в применяемых в работе аппаратах, начинайте работу только по указанию преподавателя;

- перед компьютером сидите свободно без напряжения.
- ноги должны свободно помещаться под столом;
- середина экрана должна находиться на уровне глаз, перпендикулярно линии зрения, на расстоянии 60-70 см от глаз;
- руки должны лежать свободно, без опоры;
- клавиатура располагается на одном уровне с локтями;
- нажимать на клавиши необходимо «мягко», без особых ударов;
- время касания пальцами клавиш должно быть коротким, с таким расчётом, чтобы на экране от нажатия появлялась одна буква, а не целый ряд.

5. Во время работы на компьютере может появиться усталость глаз и снижение работоспособности. Поэтому надо работать на расстоянии 60-70 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь; учащимся, имеющим очки для постоянного ношения, необходимо работать в очках.

6. Работа на компьютере требует большого внимания, четких действий, самоконтроля, поэтому нельзя работать:

- при недостаточном освещении;
- при плохом самочувствии.

7. Во время работы:

- следите за исправностью аппаратуры и прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения;
- докладывайте об этом учителю;
- работайте на клавиатуре чистыми руками;
- никогда не пытайтесь самостоятельно устранить неисправности в работе аппаратуры;

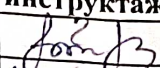
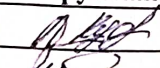
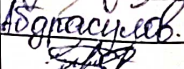
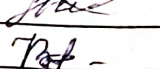
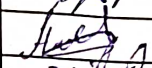
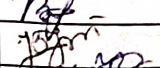

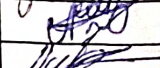
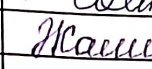
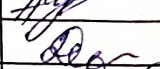
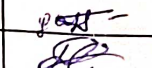
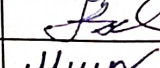

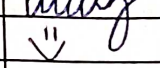
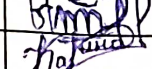

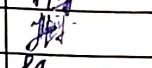
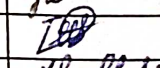
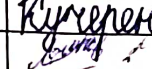
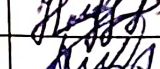
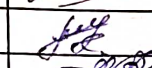
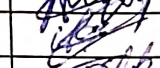

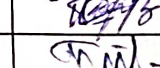
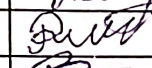
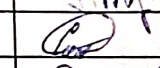
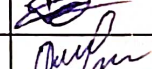
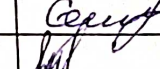
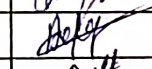
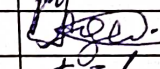
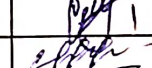
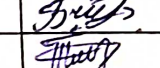
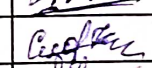
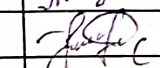

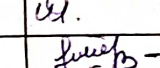

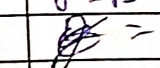
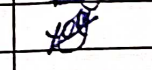
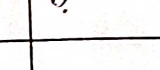
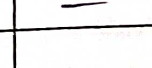
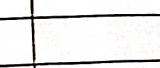
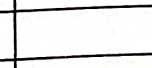
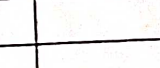

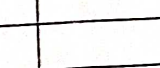
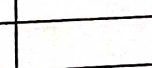
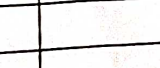
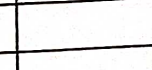
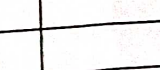
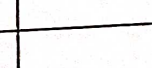
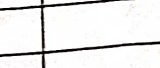
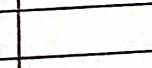
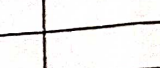

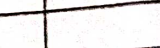


8. По окончании работы запрещается отключать компьютер без разрешения учителя.

ВЫ ДОЛЖНЫ ХОРОШО ЗНАТЬ И ГРАМОТНО ВЫПОЛНЯТЬ ЭТИ ПРАВИЛА, ЧТОБЫ:

- избежать несчастных случаев;
- успешно овладеть знаниями, умениями, навыками работы на ЭВМ;
- сберечь вычислительную технику и оборудование.

ВЫ ОТВЕЧАЕТЕ ЗА СОСТОЯНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА И СОХРАННОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ

Ознакомлен(а) Ученик(ца) 5 д	2020-2021 год инструктаж ТБ	Ознакомлен(а) Ученик(ца) 5 е	2020-2021 год инструктаж ТБ
1. Акматова Асел		1. Адилбеков Казыбек	Адилбеков
2. Алимжанов Нурбек		2. Алдакунова Жанара	Алдакунова
3. Алтыбаева Диана		3. Аманов Мухидин	Аманов
4. Алтынбекова Арай		4. Бегалиев Кабир	Бегалиев
5. Апызов Кубанычбек		5. Еркинбаева Насипа	Еркинбаева
6. Бекиев Элнур		6. Жаныбекова Мелинда	Жаныбекова
7. Болотбеков Чынгыз		7. Ибрагимов Мухаммед	Ибрагимов
8. Гуломов Ибрагим		8. Кадырова Мадина	Кадырова
9. Дженсбаева Мадина		9. Карыннов Нурулло	Карынов
10. Джумабаев Мирадил		10. Кубатбеков Максат	Максат
11. Джумабекова Мээрим		11. Кудайбергенова Мадина	Кудайбергенова
12. Джуматаев Азим		12. Курманбаев Ислам	Курманбаев
13. Жумабекова Назми		13. Курмушуев Хазма	Курмушуев
14. Жумабекова Раяна		14. Кыдырбаева Гулназ	Кыдырбаева
15. Жыргалбекова Айжан		15. Махматов Хусейин	Махматов
16. Интернатов Санжар		16. Мелисова Салия	Мелисова
17. Исаков Умарали	Исаков	17. Мидинова Жанылай	Мидинова
18. Камчыбекова Гулчахра	Камчыбекова	18. Молдокматов Кенжетай	Молдокматов
19. Карачбекова Мунара	Карачбекова	19. Ниматов Имран	Ниматов
20. Кокотов Адилет		20. Нурдинова Сумая	Нурдинова
21. Конокбаева Ырыскул		21. Орозакунов Азис	Орозакунов
22. Кочконов Акмат	Кочконов	22. Рамазанов Марлен	Рамазанов
23. Кочорова Хадижа	Кочорова	23. Сапарбекова Амина	Сапарбекова
24. Кудайберген Нурбек	Кудайберген	24. Сияршоева Зухра	Сияршоева
25. Мырзахматова Мавжуда	Мырзахматова	25. Уримбаева Бабур	Уримбаев
26. Найманбаева Аэлина	Найманбаева	26. Усупбаева Адина	Адина
27. Ниязова Бермет	Ниязова	27. Усупбаева Адис	Усупбаев
28. Пиримшоева Фариди	Пиримшоева	28. Хасанов Исмонали	Хасанов
29. Рысалиев Эржан	Рысалиев	29. Шаршенбекова Сезим	Шаршенбекова
30. Шейшембеков Эмир	Шейшембеков	30. Шерикова Мадина	Шерикова
31. Эркинов Расул	Эркинов	31. Ырыскелдиева Малика	Ырыскелдиева
		32. Эралиев Уланаз	Эралиев
		33. Эсенов Азамжан	Эсенов
		34. Эшанкулова Эркайым	Эшанкулова
		35. Батаров Талипбек Батиров	Батаров

	2020-2021 год		2020-2021 год
9 А	инструктаж ТБ	9 Б	инструктаж ТБ
1. Абасбеков Калыкожо		1. Азатбеков Кутман	
2. Абдрасулов Нурсултан		2. Аскарбекова Бегимай	
3. Айылчиева Нуриля		3. Бабинова Виктория	
4. Алиев Ислам		4. Байбосунов Нурбек	
5. Асыпбеков Азиза		5. Бердалиева Айгерим	
6. Атагазиева Чолпонай		6. Вятлева Алёна	
7. Бектурова Жамиля		7. Думаров Рауф	
8. Вальчук Данил		8. Капарова Аяна	
9. Даруда Александр		9. Курмангалиев Мырзабек	
10. Женишбекова Наргиза		10. Курманкожоева (Жениш кызы) Аяна	
11. Кадыркулов Ызаат		11. Моисеенко Марина	
12. Калидинова Алина		12. Мундусбаев Элдияр	
13. Касымова Жайна		13. Муратов Тилек	
14. Кучеренко Сергей		14. Набиев Данияр	
15. Логинов Александр		15. Нурхятова Азема	
16. Майлибаева Нармиля		16. Осмонбекова Айдана	
17. Мыктыбекова Айдар		17. Пазылова Сафина	
18. Нурдинов Нурислам		18. Садиров Бердибай	
19. Нусупов Темирлан		19. Сапарова Фатима	
20. Нусыров Рашид		20. Сейтбекова Айдай	
21. Октябрьова Нурзада		21. Сенкибаева Алтынай	
22. Сантбекова Айсалкын		22. Таалайбеков Адил	
23. Сапарбекова Феруза		23. Талайбекова Бегимай	
24. Сатыбалдиев Богдан		24. Голеглонова (Мамырова) Эркеайым	
25. Саякбаева Айзат		25. Шавлетова Арзу	
26. Сыдыгалиева Ажар		26. Шевченко Никита	
27. Ташматова Нуриза		27. Ысакова Гулназ	
28. Турусбеков Максат		28. Эриков Самат	
29. Хошваков Шухрат			
30. Шамбеталиева Айдана			

2020-2021 год

инструктаж ТБ

9 Д

1. Абдуразакова Обида

2. Абдыкалыев Ынтымак

3. Абитова Бегимай

4. Айбашов Медербек

5. Айбекова Аймана

6. Алдажанова Мээрим

7. Алпарова Алтынай

8. Аманкулова Фиолла

9. Арланбеков Шамиль

10. Атабаева Манзура

11. Аширбек кызы Сыргахан

12. Баитова Чүрөк

13. Батырова Фатима

14. Жапаров Абдурахим

15. Жолдошбекова Гузаль

16. Камалова Фарзона

17. Каналбекова Сымбат

18. Курбанбеков Умар

19. Кылычбеков Бек

20. Мукашова Нуркыз

21. Мурзаева Мохия

22. Нурбек уулу Нурсултан

23. Пиримшоев Караматтулло

24. Сайитов Эркинбек

25. Сартпаева Алина

26. Советбек уулу Тилек

27. Хайтиев Анвар

28. Шамшиев Эдил

29. Шаршенбек уулу Элдияр

30. Шаршенкулов Байзак

31. Эсенаманова Гулсинай

32. Өмүрбеков Азимбек

Ознакомлен(а) Ученик(ца) 7 а	2020-2021 год инструктаж ТБ	Ознакомлен(а) Ученик(ца) 7 Б	2020-2021 год инструктаж ТБ
1. Абдулина Алина	<i>Алина</i>	1. Абакиров Азат	<i>Азат</i>
2. Азаматова Мадина	<i>Мадина</i>	2. Абдиев Рустам	<i>Рустам</i>
3. Азаматова Медина	<i>Медина</i>	3. Абдирайимова Индира	<i>Индира</i>
4. Акматбеков Нурсултан	<i>Нурсултан</i>	4. Абдуллаева Кундуз	<i>Кундуз</i>
5. Алиева Ажар	<i>Ажар</i>	5. Айылчиева Алися	<i>Алися</i>
6. Аширова Айдана	<i>Айдана</i>	6. Алай Кирилл	<i>Кирилл</i>
7. Бекешов Акбар	<i>Акбар</i>	7. Алиев Ибрагим	<i>Ибрагим</i>
8. Бердалиев Айдар	<i>Айдар</i>	8. Апызова Омина	<i>Омина</i>
9. Бусурманов Мирож	<i>Мирож</i>	9. Асанова Ильгизхан	<i>Ильгизхан</i>
10. Дадаев Мустафа	<i>Мустафа</i>	10. Атабекова Канькей	<i>Канькей</i>
11. Джапаров Арслан	<i>Арслан</i>	11. Атагазиева Акылай	<i>Акылай</i>
12. Жыргалбекова Лаура	<i>Лаура</i>	12. Бекбаева Нуржан	<i>Нуржан</i>
13. Заирбекова Сезим	<i>Сезим</i>	13. Бийбосунов Аман	<i>Аман</i>
14. Закиров Даниль	<i>Даниль</i>	14. Джакушева Ажара	<i>Ажара</i>
15. Исакова Айгерим	<i>Айгерим</i>	15. Дженбаева Хатича	<i>Хатича</i>
16. Исманалиева Нуржан	<i>Нуржан</i>	16. Касымбекова Айгерим	<i>Айгерим</i>
17. Каримов Амир	<i>Амир</i>	17. Кенембекова Асема	<i>Асема</i>
18. Качкынбаева Бермет	<i>Бермет</i>	18. Колесников Валентин	<i>Валентин</i>
19. Кирдыбаева Аяна	<i>Аяна</i>	19. Куручбеков Расул	<i>Расул</i>
20. Кошоева Алия	<i>Алия</i>	20. Мырсалиева Элзада	<i>Элзада</i>
21. Крепышева Яна	<i>Яна</i>	21. Нусипаева Мадина	<i>Мадина</i>
22. Кузнецова Татьяна	<i>Татьяна</i>	22. Пашалиев Эльдар	<i>Эльдар</i>
23. Курмангалиева Жибек	<i>Жибек</i>	23. Пиримшоева Зарина	<i>Зарина</i>
24. Майлибаева Тахмина	<i>Тахмина</i>	24. Рахманкулова Гулзина	<i>Гулзина</i>
25. Мухамеджанова Согдиана	<i>Согдиана</i>	25. Сайдахматова Нагима	<i>Нагима</i>
26. Нурсуланов Нурсултан	<i>Нурсултан</i>	26. Салахидинова Камила	<i>Камила</i>
27. Орозбаев Айбек	<i>Айбек</i>	27. Султанказиева Альбина	<i>Альбина</i>
28. Рабидинов Даниэль	<i>Даниэль</i>	28. Султанмуратов Чынгыз	<i>Чынгыз</i>
29. Рысбекова Нуркыз	<i>Нуркыз</i>	29. Талабшоев Садирдин	<i>Садирдин</i>
30. Сайдинов Асхат	<i>Асхат</i>	30. Турабеков Дарманкул	<i>Дарманкул</i>
31. Сатыбалдиев Шабдан	<i>Шабдан</i>	31. Уланов Азамат	<i>Азамат</i>
32. Усенова Назика	<i>Назика</i>	32. Хасанова Зикирилло	<i>Зикирилло</i>
33. Чернышова Нина	<i>Нина</i>	33. Хурсанов Ырысбек	<i>Ырысбек</i>
34. Шералиев Алихан	<i>Алихан</i>	34. Ширинова Зульфия	<i>Зульфия</i>
35. Эмилов Аманбай	<i>Аманбай</i>	35. Эридинова Адеми	<i>Адеми</i>
		36. Эркинова Бегаим	<i>Бегаим</i>

Ознакомлен(я) Ученик(ца) 7 в	2020-2021 год инструктаж ТБ	Ознакомлен(я) Ученик(ца) 7 г	2020-2021 год инструктаж ТБ
1. Алимжанова Фатима	<i>[Signature]</i>	1. Алиев Салим	<i>[Signature]</i>
2. Арапжанов Юсуф	<i>[Signature]</i>	2. Алимбекова Алия	<i>[Signature]</i>
3. Аруунов Нурдаулет	<i>[Signature]</i>	3. Аппышов Байтегин	<i>[Signature]</i>
4. Асанбекова Жапар	<i>[Signature]</i>	4. Асамудинова Анара	<i>[Signature]</i>
5. Аширов Алихан	<i>[Signature]</i>	5. Барсуков Вячеслав	<i>[Signature]</i>
6. Бусурманкулов Темирлан	<i>[Signature]</i>	6. Ганович Анастасия	<i>[Signature]</i>
7. Горбунов Федор	<i>[Signature]</i>	7. Дуйшенбеко Нурхан	<i>[Signature]</i>
8. Жакыпбеков Шабдан	<i>[Signature]</i>	8. Жаборова Айзада	<i>[Signature]</i>
9. Жумабеков Сыймык	<i>[Signature]</i>	9. Жаборова Роза	<i>[Signature]</i>
10. Иманалиева Медина	<i>[Signature]</i>	10. Зарылбеков Азиз	<i>[Signature]</i>
11. Исакбеков Камчыбек	<i>[Signature]</i>	11. Ибраимова Саадат	<i>[Signature]</i>
12. Казыкеева Калбубу	<i>[Signature]</i>	12. Кадыркулов Алмаз	<i>[Signature]</i>
13. Климатов Роман	<i>[Signature]</i>	13. Касымбекова Карина	<i>[Signature]</i>
14. Куватбеков Даир	<i>[Signature]</i>	14. Кубатбеков Нурсутан	<i>[Signature]</i>
15. Матаева Алтынай	<i>[Signature]</i>	15. Курбаналиева Есфирь	<i>[Signature]</i>
16. Медетбекова Адеми	<i>[Signature]</i>	16. Мамедов Арслан	<i>[Signature]</i>
17. Миллер Татьяна	<i>[Signature]</i>	17. Насирдинов Санжар	<i>[Signature]</i>
18. Нурланова Алтынай	<i>[Signature]</i>	18. Садиров Хаттаб	<i>[Signature]</i>
19. Нурулаева Гулзат	<i>[Signature]</i>	19. Сизенко Олеся	<i>[Signature]</i>
20. Нурхаятова Алия	<i>[Signature]</i>	20. Токтогулов Нурдос	
21. Рыскелдиев Бекзат	<i>[Signature]</i>		
22. Сансызбаева Акмарал	<i>[Signature]</i>		
23. Сеилбекова Аяна	<i>[Signature]</i>		
24. Сеилбекова Диана	<i>[Signature]</i>		
25. Тентибаев Азим	<i>[Signature]</i>		
26. Токтобекова Альбина	<i>[Signature]</i>		
27. Тынчтыкбекова Нагима	<i>[Signature]</i>		
28. Файзиев Мухамад-али	<i>[Signature]</i>		
29. Шейшенбеков Мыктыбек	<i>[Signature]</i>		
30. Шейшенова Айдай	<i>[Signature]</i>		
31. Эркинбекова Асель	<i>[Signature]</i>		
32. Эрланова Айбийке	<i>[Signature]</i>		

Ознакомлен(а) Ученик(ца) 7 д	2020-2021 год инструктаж ТБ	Ознакомлен(а) Ученик(ца) 7 е	2020-2021 год инструктаж ТБ
1. Алмазбеков Нуртилек	<i>Али</i>	1. Абдразаков Анас	<i>Анас</i>
2. Арзибеков Курманбек	<i>Арзи</i>	2. Абдразаков Лутфилло	<i>Лутф</i>
3. Бейшенбекова Рабия	<i>Рабия</i>	3. Азатов Султан	<i>Султан</i>
4. Бейшенбекова Рани	<i>Рани</i>	4. Акматов Талант	<i>Талантбек</i>
5. Болотбекова Азлина	<i>Азлина</i>	5. Аморов Салохидин	<i>Салохидин</i>
6. Джумабекова Асема	<i>Асема</i>	6. Додоров Байыш	<i>Байыш</i>
7. Жанадилкызы Айдана	<i>Айдана</i>	7. Жунусов Альфидин	<i>Альфидин</i>
8. Жумадилова Айсулуу	<i>Айсулуу</i>	8. Кадыров Бакыт	<i>Бакыт</i>
9. Жунусов Дастан	<i>Дастан</i>	9. Камчиев Хайтмамат	<i>Хайтмамат</i>
10. Замидинов Ислам	<i>Ислам</i>	10. Махмадиева Айчурок	<i>Айчурок</i>
11. Замидинова Аяна	<i>Аяна</i>	11. Мокушева Асема	<i>Асема</i>
12. Карачбекова Сайкал	<i>Сайкал</i>	12. Намазбаев Ырыскелди	<i>Ырыскелди</i>
13. Козубаева Гулфия	<i>Гулфия</i>	13. Орунбаева Зульфия	<i>Зульфия</i>
14. Койлубаев Байбол	<i>Байбол</i>	14. Отгукбаев Акжол	<i>Акжол</i>
15. Молдошев Асман	<i>Асман</i>	15. Пиримшоев Мирлан	<i>Мирлан</i>
16. Муктаров Самат	<i>Самат</i>	16. Сагындыков Нурбек	<i>Нурбек</i>
17. Мурзаев Садирдин	<i>Садирдин</i>	17. Сейдеева Шоола	<i>Шоола</i>
18. Нурбаева Адина	<i>Адина</i>	18. Сияршоев Мурат	<i>Мурат</i>
19. Нурбек кызы Азлита	<i>Азлита</i>	19. Фазилжанов Жанышбек	<i>Жанышбек</i>
20. Рахманкулова Жамиля	<i>Жамиля</i>	20. Хакимов Назарбек	<i>Назарбек</i>
21. Рахманкулова Мехрибо	<i>Мехрибо</i>	21. Хидирова Аиша	<i>Аиша</i>
22. Рыспекова Айганым	<i>Айганым</i>	22. Ходжаев Мойдун	<i>Мойдун</i>
23. Сакенов Мухкамбет али	<i>Мухкамбет али</i>	23. Шамшиев Дастан	<i>Дастан</i>
24. Сакенов Мухкамбет шарип	<i>Мухкамбет шарип</i>	24. Ырыскелдиева Мадина	<i>Мадина</i>
25. Сарылбекова Ажара	<i>Ажара</i>	25. Эргешалиев Байыш	<i>Байыш</i>
26. Узенбаев Бексултан	<i>Бексултан</i>	26. Эргешалиев Жаныш	<i>Жаныш</i>
		27. Эркинова Гулиер	<i>Гулиер</i>

Ознакомлен(а) Ученик(ца) 6 А	2020-2021 год инструктаж ТБ	Ознакомлен(а) Ученик(ца) 6 Б	2020-2021 год инструктаж ТБ
1. Абдыкалыкова Самира	Самира	1. Абдувалиева Ахмад	Ахмад
2. Абсалбеков Абдумунир		2. Айбеков кызы Бурулсун	Бурулсун
3. Аманжанова Керемет		3. Алиева Лейла	Лейла
4. Арстанбеков Нурболот		4. Барсуков Станислав	Стас
5. Асаналиев Азим		5. Дайырбеокова Айпери	Айпери
6. Аширова Бермет	Бермет	6. Дербишалиева Илона	Илона
7. Байдылдаева Асема	Асема	7. Дуденгефнер Камилла	Камилла
8. Болтбекова Сайкал	Сайкал	8. Жакшылыкова Мадина	Мадина
9. Джумабаев Дияз	Дияз	9. Зоотбекова Аэлига	Аэлига
10. Джумабеков Бекмырза	Бекмырза	10. Идрисова Адеми	Адеми
11. Дуйшенкулова Анза	Анза	11. Исаев Чынгыз	Чынгыз
12. Иванова София	София	12. Исакова Гулянда	Гулянда
13. Касымов Мухаммад	Мухаммад	13. Искендеова Жаркынай	Жаркынай
14. Курманалиев Ислам	Ислам	14. Канатов Атай	Атай
15. Мадинцеева Амина	Амина	15. Каныбекова Гулия	Гулия
16. Маскова Кристина	Кристина	16. Кубатбекова Аида	Аида
17. Медетова Хадиджа	Хадиджа	17. Пичко Данил	Данил
18. Михроджибаева Насиба	Насиба	18. Сартпаева Айсулуу	Айсулуу
19. Мыктыбеков Алмаз	Алмаз	19. Таланбекова Эркайым	Эркайым
20. Нурланова Амантур	Амантур	20. Тургунбаев Абдулазиз	Абдулазиз
21. Нурланова Асема	Асема	21. Чолпонбекова Бегимай	Бегимай
22. Нурматов Эльдар	Эльдар	22. Шарипова Мээрим	Мээрим
23. Нусупова Толгонай	Толгонай	23. Шарова Эркайым	Эркайым
24. Омургазиев Эльдияр	Эльдияр	24. Широнова Расима	Расима
25. Полукарова Эвелина	Эвелина	25. Эркинова Эркайым	Эркайым
26. Рамазанова Амина	Амина		
27. Рыскелдиева Элаиза	Элаиза		
28. Сатыбалдиева Айым	Айым		
29. Талантбекова Айжамал	Айжамал		
30. Чотбаев Бексултан	Бексултан		
31. Шадский Кирилл	Кирилл		
32. Шарипов Ильгиз	Ильгиз		

Ознакомлен(а) Ученик(ца) 6 В	2020-2021 год инструктаж ТБ	Ознакомлен(а) Ученик(ца) 6 Г	2020-2021 год инструктаж ТБ
1. Абасбеков Дастан	<i>Дастан</i>	1. Абдураимова Зарема	<i>Зарема</i>
2. Бактыбеков Кайрат	<i>Кайрат</i>	2. Айдарова Бермет	<i>Аймет</i>
3. Баранов Анатолий	<i>Анатолий</i>	3. Атабаева Гульнур	<i>Атабаева</i>
4. Баранова Регина	<i>Регина</i>	4. Бикилов Абдулла	<i>Абдулла</i>
5. Ганович Ефим	<i>Ефим</i>	5. Гафараева Роза	<i>Роза</i>
6. Гиясов Азамат	<i>Азамат</i>	6. Джуманаева Элеонора	<i>Элеонора</i>
7. Енов Егор	<i>Егор</i>	7. Жалилов Руслан	<i>Руслан</i>
8. Иванова Ксения	<i>Ксения</i>	8. Жамшитов Чынгыз	<i>Чынгыз</i>
9. Исмаилов Арген	<i>Арген</i>	9. Жумабаева Мадина	<i>Мадина</i>
10. Касымбекова Нуркыз	<i>Нуркыз</i>	10. Замидинова Алтынай	<i>Алтынай</i>
11. Логинов Кирилл	<i>Кирилл</i>	11. Замидинова Жибек	<i>Жибек</i>
12. Мурзаев Ибрагим	<i>Ибрагим</i>	12. Исманалиев Акназар	<i>Акназар</i>
13. Мурзакматов Эрлан	<i>Эрлан</i>	13. Кадырова Сезим	<i>Сезим</i>
14. Обидова Лялизар	<i>Лялизар</i>	14. Казанов Айбек	<i>Айбек</i>
15. Орозбеков Ильяз	<i>Орозбеков</i>	15. Каналбеков Калыгул	<i>Калыгул</i>
16. Рахманкулов Бекзат	<i>Бекзат</i>	16. Каныбекова Айсулуу	<i>Айсулуу</i>
17. Сагынбеков Айтемир	<i>Айтемир</i>	17. Капарбеков Нурель	<i>Нурель</i>
18. Садыбакасова Аяна	<i>Аяна</i>	18. Курбанеков Усман	<i>Усман</i>
19. Сонин Максим	<i>Максим</i>	19. Кыдырбаева Дилназ	<i>Дилназ</i>
20. Токтобекова Аяна	<i>Аяна</i>	20. Молдокматов Агатай	<i>Агатай</i>
21. Чорбаев Амир	<i>Амир</i>	21. Мукашова Дилбар	<i>Дилбар</i>
22. Шамшидинов Рысбек	<i>Рысбек</i>	22. Мысалиева Айгуль	<i>Айгуль</i>
23. Шульц Елена	<i>Елена</i>	23. Набиева Жылдыз	<i>Жылдыз</i>
		24. Осмонбекова Асема	<i>Асема</i>
		25. Таалайбеков Бекзат	<i>Бекзат</i>
		26. Тавалдиев Нурбек	<i>Нурбек</i>
		27. Таланбекова Гулькайыр	<i>Гулькайыр</i>
		28. Туйганаева Гульзира	<i>Гульзира</i>
		29. Уланов Чынгыз	<i>Чынгыз</i>
		30. Шайымбекова Кенжегуль	<i>Кенжегуль</i>

Ознакомлен(а) Ученик(ца) 6 д	2020-2021 год инструктаж ТБ	Ознакомлен(а) Ученик(ца) 6 е	2020-2021 год инструктаж ТБ
1. Абдулбоютов Ильяз		1. Абытаева Жибек	
2. Адекова Айя		2. Азаматова Наргиза	
3. Айдаралиева Халича		3. Джаныбекова Азеля	
4. Акматкулов Бусурманкул		4. Исмаилова Фатима	
5. Алиясов Баел		5. Казакова Аяна	
6. Асангулова Рамина		6. Кулиев Сайфидин	
7. Аскарров Бекжан		7. Лоскутов Богдан	
8. Ахунбаев Нурсултан		8. Намазов Рахим	
9. Ахунбаев Шерзат		9. Нуралиев Байэл	
10. Бадирова Мадина		10. Салмоорбеков Белек	
11. Бейшенбеков Тариель		11. Сирожидинов Мухамед	
12. Болотканов Даниель		12. Суйунбекова Сабина	
13. Гафарова Сайохат		13. Темирбекова Даяна	
14. Джолдошбеков Адилет		14. Усеналиева Аделина	
15. Жанышбекова Аяна		15. Хакимова Малика	
16. Жолдошбеков Айдин		16. Хасанова Назима	
17. Зайнутдинова Перизат		17. Шарапидинова Нурия	
18. Зулпуева Санжар		18. Шаршенбеков Абдурахман	
19. Маратова Гулназ			
20. Муратбекова Назик			
21. Мухтарова Жамиля			
22. Ниязбеков Бекболот			
23. Сапарбекова Эльмира			
24. Сейитов Умар			
25. Токонова Анара			
26. Токтобаев Икромидин			
27. Хамитов Авузар			
28. Хамитова Халида			
29. Шамшидинов Азамат			
30. Ырыскулов Ажымухамед			

Ознакомлен(а) Ученик(ца) 8 а	2020-2021 год инструктаж ТБ	Ознакомлен(а) Ученик(ца) 8 б	2020-2021 год инструктаж ТБ
1. Алмазбеков Телепалды		1. Айбек кызы Алтынай	
2. Ашубаева Гулжан		2. Арсарова Айдана	
3. Бакирова Камила		3. Асанбекова Эльнура	
4. Батырбеков Дастан		4. Асеинова Элиза	
5. Греб Мария		5. Аскарова Сафия	
6. Давтукаева Яха		6. Балкашина Милана	
7. Дернова Оксана		7. Батырбек кызы Медина	
8. Джумабекова Сезим		8. Давронова Лейла	
9. Женишбекова Алина		9. Джумабаева Айгиза	
10. Жумакуматов Нурсултан		10. Жыргалбекова Элнура	
11. Жумалиев Атай		11. Ибримова Малика	
12. Иванова Милана		12. Иманканов Алишер	
13. Ишенбеков Адилет		13. Иманкожоев Жандос	
14. Камчыбеков Алтынбек		14. Имарова Хамида	
15. Касымов Арслан		15. Курманбекова Милана	
16. Каттобекова Малика		16. Мамаева Жейран	
17. Кененбаев Эрмек		17. Мамбетов Дастан	
18. Левшенко Дарья		18. Меднис Сергей	
19. Мартынова Юлия		19. Оттукбаев Калмырза	
20. Мусаева Амина		20. Пашалиев Салим	
21. Ожорова Наргиза		21. Рамазанова Айжамал	
22. Орунбаев Бекзат		22. Сагындыкова Наргиз	
23. Пшенбай Рахат		23. Сатыбалдиев Бекзат	
24. Рыскельдиева Марьям		24. Сатыбалдиева Алия	
25. Соколов Никита		25. Сенкибаев Эрбол	
26. Султанов Эдиль		26. Сенкибаева Амина	
27. Таджиева Аль-камила		27. Токторбекова Джазира	
28. Шавлетов Ибрагим		28. Усупбеков Айдемир	
29. Шарипов Алибек		29. Хурсанов Болотбек	
30. Шарипова Абият		30. Шульц Маргарита	

Ознакомлен(а) Ученик(ца) 8 в	2020-2021 год инструктаж ТБ	Ознакомлен(а) Ученик(ца) 8 г	2020-2021 год инструктаж ТБ
1. Айдаралиев Бекзат	<i>Бекзат</i>	1. Акматкулова Нигара	<i>Н.А.</i>
2. Алиев Мажит	<i>Мажит</i>	2. Алмаз у Исак	<i>Алмаз</i>
3. Алиев Султан	<i>Алиев</i>	3. Алымов Бексултан	<i>Бексултан</i>
4. Асанбеков Улукбек	<i>Улукбек</i>	4. Гуломов Абдурахим	<i>Абдурахим</i>
5. Ахунбаев Бекзат	<i>Бекзат</i>	5. Жафаров Мирбек	<i>Мирбек</i>
6. Жигит у Бекзат	<i>Жигит</i>	6. Жолдошева Татына	<i>Татына</i>
7. Ибраимов Дильшат	<i>Ибраимов</i>	7. Кемелова Айпери	<i>Айпери</i>
8. Карипов Мамед	<i>Мамед</i>	8. Койлубаев Дамир	<i>Дамир</i>
9. Карманчук Милина	<i>Милина</i>	9. Кулиева Омина	<i>Омина</i>
10. Кольво Илья	<i>Илья</i>	10. Кыдыраев Акбар	<i>Акбар</i>
11. Кубанычбеков Камильжан	<i>Камильжан</i>	11. Мысаев Азат	<i>Азат</i>
12. Курманалиев Ильяс	<i>Ильяс</i>	12. Нуридинова Айдана	<i>Айдана</i>
13. Мамаева Зарина	<i>Зарина</i>	13. Орозакунова Айпери	<i>Айпери</i>
14. Мамедов Кошали	<i>Кошали</i>	14. Рустамова Элиза	<i>Элиза</i>
15. Маслов Сергей	<i>Сергей</i>	15. Рысбеков Марлен	<i>Марлен</i>
16. Маслова Фарида	<i>Фарида</i>	16. Саламатова Седеп	<i>Седеп</i>
17. Обидов Эмран	<i>Эмран</i>	17. Салкынбекова Айсанат	<i>Айсанат</i>
18. Оттукбаев Кайрат	<i>Кайрат</i>	18. Саясатов Эркин	<i>Эркин</i>
19. Пасечник Владимир	<i>Владимир</i>	19. Сыйнанев Ислам	<i>Ислам</i>
20. Сейдакматов Байсалбек	<i>Байсалбек</i>	20. Темирбеков Адилет	<i>Адилет</i>
21. Сейтказиева Адеми	<i>Адеми</i>	21. Туйганбаев Шафхат	<i>Шафхат</i>
22. Талантбеков Темирлан	<i>Темирлан</i>	22. Туратова Алтынай	<i>Алтынай</i>
23. Шайлообеков Акылбек	<i>Акылбек</i>	23. Хасанова Фарогат	<i>Фарогат</i>
<i>Султанова Муни</i>	<i>Муни</i>	24. Шайлообекова Айганыш	<i>Айганыш</i>
		25. Шакирова Самара	<i>Самара</i>
		26. Шаршанбеков Рысбек	<i>Рысбек</i>
		27. Шаршенкулова А	<i>А</i>

Ознакомлен(а)	2020-2021 год		
Ученик(ца) 8 д	инструктаж ТБ		
1. Абдураимов Санжар	Санжарбек		
2. Айдарбеков Алия	Алия		
3. Айдарбекова Илина	Илина		
4. Асанов Шукурло	Шукурло		
5. Асанова Ажара	Ажара		
6. Ашымова Элиза	Элиза		
7. Бадилова Халима	Халима		
8. Джумакадыров Умар	Умар		
9. Додоров Фердовси	Фердовси		
10. Ильясов Замир	Замир		
11. Каримов Атабек	Атабек		
12. Киемов Омурбек	Омурбек		
13. Кокозова Алия	Алия		
14. Маратов Элес	Элес		
15. Мысалиев Максат	Максат		
16. Пиримшоев Есин	Есин		
17. Рамазанов Арсен	Арсен		
18. Сафарова Хадича	Хадича		
19. Серикбаев Бауржан	Бауржан		
20. Сирожидинова Айжан	Айжан		
21. Хайтиев Акбар	Акбар		
22. Эсенаманов Ырысбек	Ырысбек		