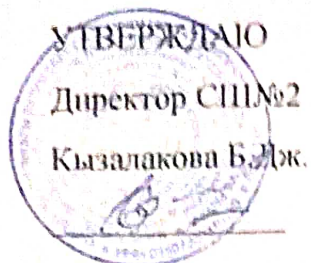


Средняя школа №2 имени Султана Ибраимова



Паспорт учебного кабинета
учителя математики
Койчуевой Фатимы Сейтбиевны

Ответственный за кабинет
учителя математики
Койчуевой Фатима Сейтбиевна

Содержание:

1. Цель паспортизации учебного кабинета.....
2. План-схема кабинета.....
3. Требования к кабинету математики.....
4. Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам.....
5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.....
6. Инструкция по ТБ обучающихся.....
7. Правила пользования учебным кабинетом.....
8. План эвакуации обучающихся при чрезвычайной ситуации.....
9. Занятость кабинета математики :
 - 9.1. Расписание звонков.....
 - 9.2. Опись имущества и документации.....
10. Учебно-методический комплекс, рекомендованный МО КР
 - 10.1. Словари.....
 - 10.2. Методические пособия
 - 10.3. Демонстрационный материал.....
 - 10.4. Таблицы.....
11. Анализ работы кабинета.....
12. План работы кабинета.....
13. Перспективный план развития кабинета
14. Акт готовности кабинета к учебному году.....

1. Цель паспортизации кабинета

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. заведующего кабинетом: Койчуева Фатима Сейтбиевна – учитель математики

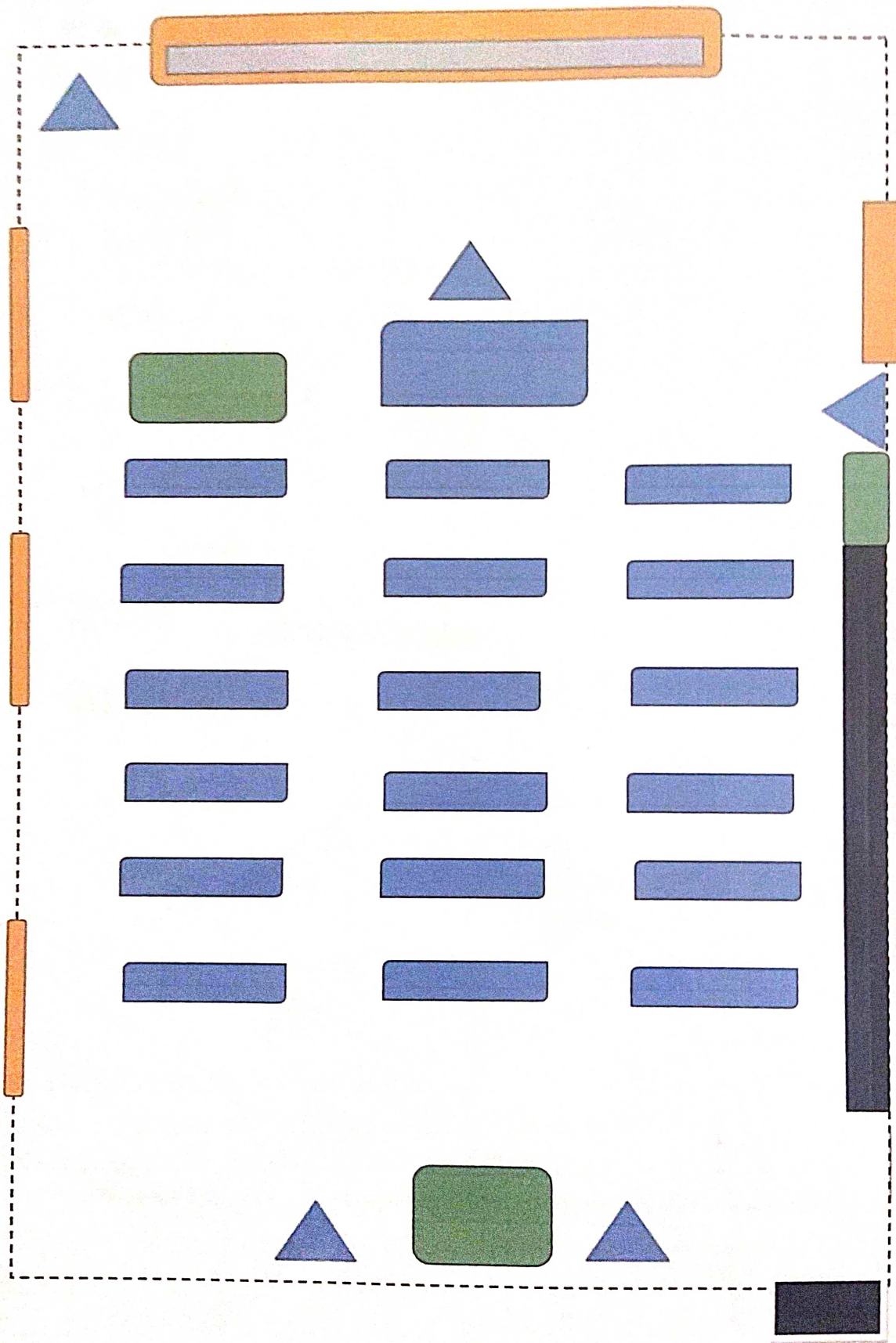
Ответственный за кабинет: Крива Надежда Васильевна



Урок	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	Четверг	пятница
1.	Койчуева Фатима Сейтбиевна				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Площадь учебного кабинета: 35,28 м².

Число посадочных мест: 36

2. План-схема кабинета



Условные обозначения: Дверь Доска Столы учителя Столы ученические Окна Шкафы книжные Тумбы при стенные стулья

3. Требования к кабинету математики как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»);
- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»);
- правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- план работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету математики.

Кабинет математики должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет математики должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- наглядными пособиями
- таблицами;
- экранно-звуковыми пособиями.

3.3. В кабинете математики должны быть экспозиционные материалы:

- отражающие события внутренней и внешней жизни;
- организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы;

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- справочная;
- научно-популярная;
- учебники;
- научно-методические пособия;

- образцы практических и самостоятельных работ обучающихся;

- тесты

- подборки олимпиадных заданий и т.д..

3.5. В кабинете математики средства обучения должны быть систематизированы:

- по видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;

- для проверки знаний, умений (карточки-задания, тесты);

- для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет математики должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

**4. Требования по охране труда и технике безопасности
к учебным кабинетам**

1. Соответствия кабинета требованиям.
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности.
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.

5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете математики допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

6. Инструкция по ТБ обучающихся

6.1. Требования безопасности перед началом занятий

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

6.2. Требования безопасности во время занятий

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.
6. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - держи инструмент так, как покажет учитель;
 - употребляй инструмент по назначению;
 - не работай неисправным инструментом;
 - во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - не носи инструменты в карманах.

6.3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
2. При возникновении аварийной или травм опасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

6.4. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

7. Правила пользования учебным кабинетом

1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

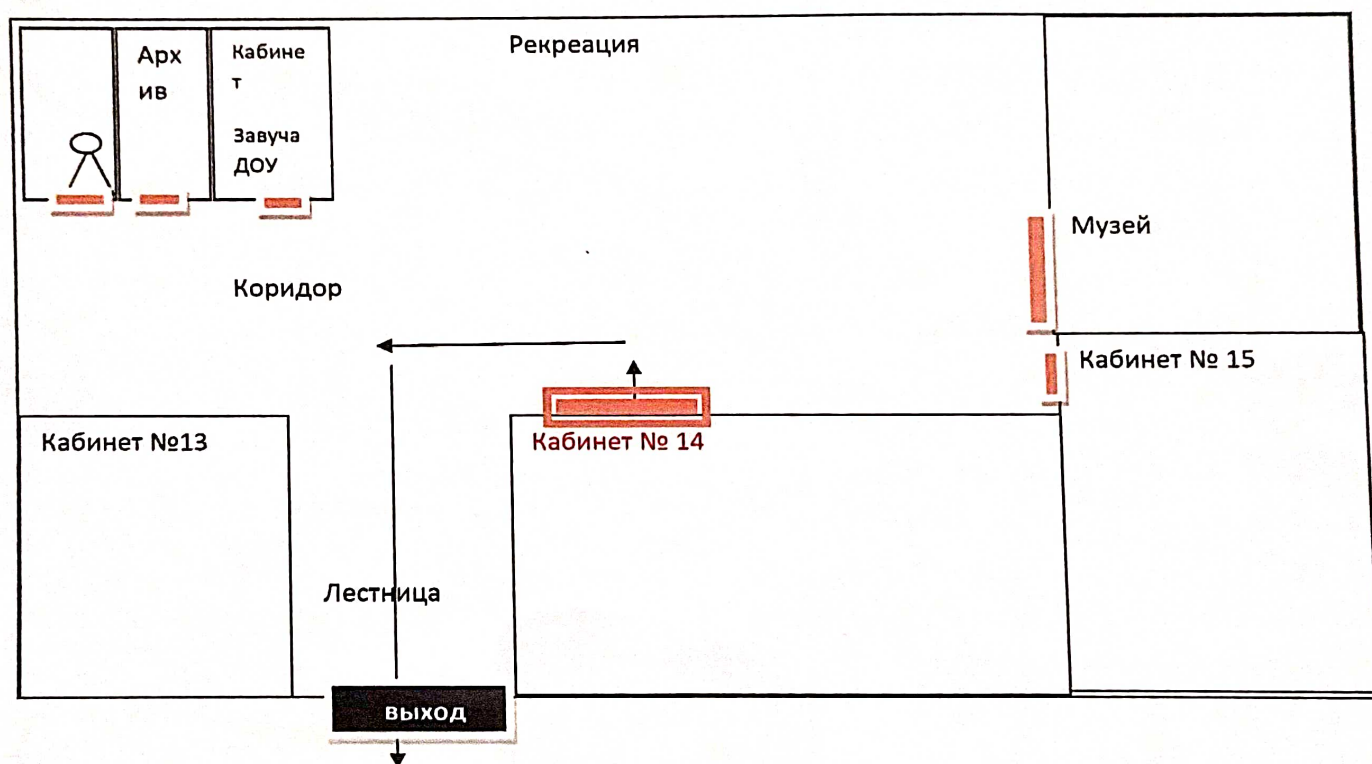
2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

8. План эвакуации из кабинета классов

(извлечение из плана эвакуации школы)



9. График работы кабинета.

График работы кабинета № 14 I полугодие, 2020-2021 уч. год

Урок	Расписание	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	08 ⁰⁰ -08 ⁴⁵	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
2	08 ⁵⁰ -09 ³⁵	11-а	-	-	5-б	5-б
3	09 ⁴⁰ -10 ²⁵	11-а	9-б	-	9-б	10-б
4	10 ³⁵ -11 ²⁰	10-б	-	-	10-б	11-а
5	11 ²⁵ -12 ¹⁰	10-а	-	-	11-а	11-а
6	12 ¹⁵ -13 ⁰⁰	5-б	10-а	-	10-а	9-б
7		-	9-б	-	10-б	10-а

График работы кабинета № 14 I полугодие, 2020-2021 уч. год

Урок	Расписание	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
2	14 ⁰⁵ -14 ⁵⁰	-	7-г	-	-	-
3	14 ⁵⁵ -15 ⁴⁰	7-г	7-а	-	-	-
4	15 ⁵⁰ -16 ³⁵	7-а	-	-	-	-
5	16 ⁴⁰ -17 ²⁵	-	-	-	-	-
6	17 ³⁰ -18 ¹⁵	-	7-г	-	-	7-г
7		7-а	-	-	-	7-а

График работы кабинета № 14
II полугодие, 2020-2021 уч. год

	Расписание	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Урок		Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
1	08 ⁰⁰ -08 ⁴⁵	11-а	-	-	5-б	5-б
2	08 ⁵⁰ -9 ³⁵	11-а	9-б	-	9-б	5-б
3	09 ⁴⁰ -10 ²⁵	10-б	-	-	10-б	10-б
4	10 ³⁵ -11 ²⁰	10-а	-	-	11-а	11-а
5	11 ²⁵ -12 ¹⁰	5-б	10-а	-	10-а	9-б
6	12 ¹⁵ -13 ⁰⁰	-	9-б	-	10-б	10-а

График работы кабинета № 14
II полугодие, 2020-2021 уч. год

	Расписание	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Урок		Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
1	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	-	7-г	-	-	-
2	14 ⁰⁵ -14 ⁵⁰	7-г	7-а	-	-	-
3	14 ⁵⁵ -15 ⁴⁰	7-а	-	-	-	-
4	15 ⁵⁰ -16 ³⁵	-	-	-	-	-
5	16 ⁴⁰ -17 ²⁵	-	7-г	-	-	7-г
6	17 ³⁰ -18 ¹⁵	7-а	-	-	-	7-а

8.1. Описание имущества и документации

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Учительский стол		1
2.	Учительский стул		1
3.	Парты двухместные		18
4.	Стулья ученические		36 3 39
5.	Стенка		1
6.	Тумба		4
7.	Шкаф		1
8.	Доска		1
9.	Партьеры		6
10.	Кодоскоп		1
11.	Калькуляторы		16
12	Проектор Летти		1

Примечание: описание составляется исходя из наличного имущества и его количества.

11. Анализ работы кабинета

Кабинет математики в 2019-2020 учебном году использовался для проведения уроков учителем –Кривой Н.В и Койчуевой Ф.С.В кабинете обучались учащиеся 5-10 классов

Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Весь имеющийся материал систематизирован в папках, которые подписаны.

Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах. В полуоткрытых шкафах хранится энциклопедическая, научная, научно-популярная, краеведческая литература.

Установлена возможность выхода в Интернет с рабочего места учителя.

Соблюдение гигиенических требований

Стены кабинета приятного светлого голубого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Парты и мебель под цвет дерева не раздражают зрения. В кабинете достаточная освещенность.

Оснащение кабинета учебным оборудованием

В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: карты, таблицы, раздаточный материал.

Выполнение требований к оформлению интерьера кабинета

Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы расположены на стендах. Функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки достаточно крупные. На стене классная доска. Кабинет оборудован двухместными партами и стульями. Дети с нарушением зрения размещаются в ближних партах к доске. В шкафах расположен материалы для организации внеурочных деятельности. Здесь находится дидактические материалы. Раздаточные, контрольно-измерительные, проверочные, печатные материалы, а также портфолио ученика и портфолио учителя.

Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

Данная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий.

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета, оценив ресурсы и резервы для этой работы, были поставлены следующие задачи на 2020-21 учебный год:

1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Продолжить формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.
3. Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с обучающимися.
4. Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
5. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
6. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми комнатными растениями.

12. План работы кабинета математики

19

№	Содержание работы	Срок
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь- Октябрь
4.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад из Интернета	В течении года
5.	Регулярная замена стендов: -Классный уголок -Это интересно -Уголок безопасности -Уголок ЗОЖ Организация дежурства в классе Проведение ген.уборок.	По мере необходимости
6.	Изготовление наглядных пособий	В течении года
7.	Озеленение кабинета. Уход за комнатными растениями и рыбками	В течении года
8.	Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой	В течении года
9.	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Март-апрель
10.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течении года
11.	Оформление информационного стенда для выпускников	Март- Апрель
12.	Подведение итогов работы кабинета	Май
13.	Косметический ремонт кабинета	Июнь

13. Перспективный план развития на 3 года.

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для учащихся по индивидуальной и заочной форме обучения;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 5 – 11 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе;

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий; выпускать стенгазеты «Смекалка», «Математическая шкатулка»; создать стенды:
- «Из истории математики»; «Говори правильно».

Методическая работа:

1. корректировка учебных программ;
2. посещение уроков учителей математики, анализ уроков, беседы;
3. составление зачетов по классам;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Приобрести:

1. Комплект таблиц «Теория вероятностей и математическая статистика»
2. Комплект «Оси координат»
3. Таблицы раздаточные (электронный вариант, продолжить).
4. Приобретение принтера, проектора и ноутбука.

13. Перспективный план развития кабинета

№п/п	Планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	В теч. года	
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию обучающихся и комплексному тестированию	В теч. года	
3.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	В теч. года	
4.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	В теч. года	Родительский комитет
5.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	В теч. года	Родительский комитет и администрация школы
6.	Провести косметический ремонт кабинета	2018-2019 г.	Родительский комитет и администрация школы
7.	Собирать материалы по тестированию обучающихся в начальных классах	В теч. года	администрация школы
8.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения	В теч. года	Родительский комитет и администрация школы
9.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике,	В теч. года	родительский комитет и администрация школы

**14. Акт готовности кабинета
к учебному году**

1. Оформление кабинета

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1. Оптимальная организация пространства:				
- места педагога;	+	+	+	+
- ученических мест.	+	+	+	+
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают:				
- рекомендации по проектированию учебной деятельности;	+	+	+	+
- по выполнению программы развития общественных умений и навыков.	+	+	+	+

2. Соблюдение в кабинете

	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1. Правила техники безопасности	+	+	+	+
2. Санитарно-гигиенических норм:				
- освещенность	+	+	+	+
- состояние мебели	+	+	+	+
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	+	+	+	+

14. Акт готовности кабинета
к учебному году

1. Оформление кабинета

	2020-2021	2021-2022	20	-20	201	-20
1. Оптимальная организация пространства:						
- места педагога;	+	+		+		+
- ученических мест.	+	+		+		+
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов						
Стенды дают:						
- рекомендации по проектированию учебной деятельности;	+	+		+		+
- по выполнению программы развития общественных умений и навыков.	+	+		+		+

2. Соблюдение в кабинете

	2020-2021	2021-2022	20	-20	20	-20
1. Правила техники безопасности	+	+		+		+
2. Санитарно-гигиенических норм:						
- освещенность	+	+		+		+
- состояние мебели	+	+		+		+
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	+	+		+		+

3. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2015-2016	+	
2016-2017	+	
2017-2018	+	
2018-2019	+	
2019-2020		

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2020-21		
2021-22		
2022-23		
2023-24		
2024-25		
2025-26		
2026-27		