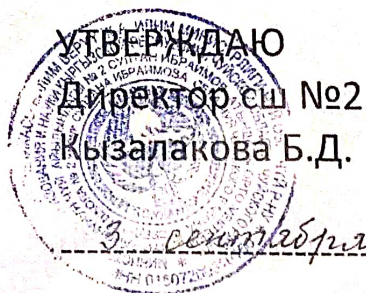


Средняя школа № 2 имени Султана Ибраимова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор сш №2  
Кызалакова Б.Д.

3 сентября 2020 г.

**Паспорт учебного кабинета  
На 2020-2021 учебный год  
учителя начальных классов**

*Момжасаровой Тульпаро Армжановна*

Ответственный за кабинет

учитель начальных классов

*Момжасарова Тульпара Армжановна*

2020-2021 учебный год

## Содержание:

1.	Цель паспортизации учебного кабинета.....	4
2.	План-схема кабинета.....	5
3.	Требования к кабинету начальных классов.....	6
4.	Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам.....	9
5.	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.....	10
6.	Инструкция по ТБ обучающихся начальных классов.....	11
7.	Правила пользования учебным кабинетом.....	12
8.	План эвакуации обучающихся при чрезвычайной ситуации.....	13
9.	Занятость кабинета начальных классов на 20 <del>20</del> -2021 учебный год	
9.1.	Расписание звонков.....	14
9.2.	Расписание уроков.....	15
9.3.	ДОУ.....	16
9.4.	Опись имущества и документации.....	17
10.	Учебно-методический комплекс, рекомендованный МО КР	
10.1.	Словари.....	18
10.2.	Методические пособия	
10.3.	Демонстрационный материал.....	21
10.4.	Таблицы.....	22
10.5.	Иллюстрации.....	23
10.6.	Портреты	
10.7.	Репродукции.....	24
10.8.	Карты, атласы	
10.9.	Коллекции и гербарии	
11.	Анализ работы кабинета начальных классов в 20 <del>20</del> -2021 учебном году.....	25
12.	План работы кабинета на 2020-2021 учебный год.....	27

	3
13. Перспективный план развития кабинета начальных классов.....	28
14. Акт готовности кабинета начальных классов к учебному году.....	29

### 1. Цель паспортизации кабинета

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Ф.И.О. заведующего кабинетом:** Мынжасарова Гульнара Адильхановна  
**Класс:** начальные классы (1–4)

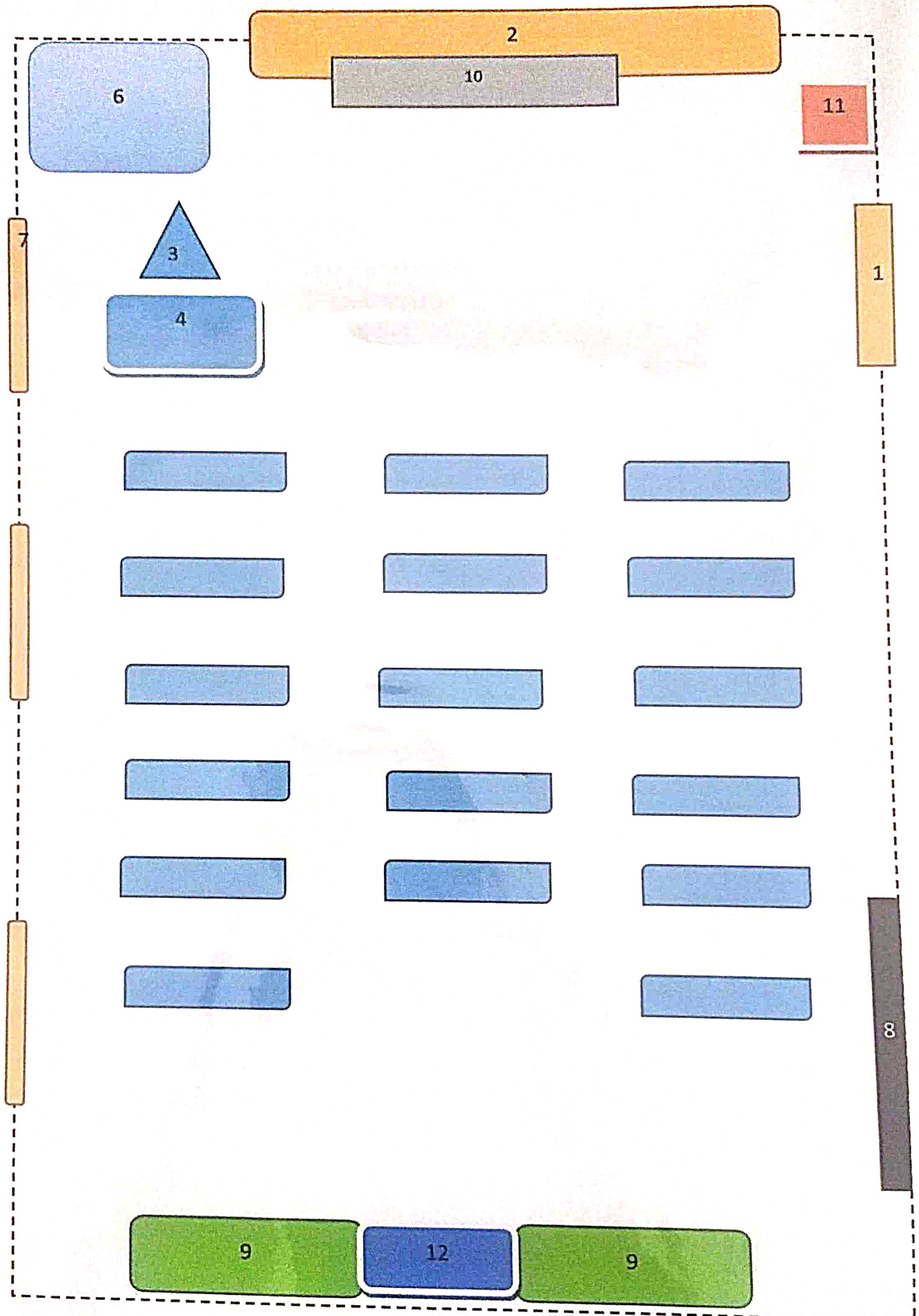
**Ответственный за кабинет:** Мынжасарова Гульнара Адильхановна

Урок	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	Четверг	пятница
1.	Мынжасарова Гульнара Адильхановна				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Площадь учебного кабинета: 48м<sup>2</sup>.

Число посадочных мест: 34

План-схема кабинета



**Условные обозначения:**

1. Дверь
2. Доска
3. Стул учителя
4. Стол учителя
5. Столы ученические
6. Шкаф
7. Окна
8. Вешалка
9. Полки
10. Две притумбы
11. Шкаф тумба
12. Шкаф

### **3. Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы**

#### **1. Общие требования**

*1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:*

- приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»);
- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»);
- правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- план работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

*1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.*

*1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.*

## **2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

## **3. Требования к кабинету начальных классов**

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- картинами;
- таблицами;
- экранно-звуковыми пособиями.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- отражающие события внутренней и внешней жизни;
- организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы;

3.4. В кабинете должна иметься литература:



- справочная;
- научно-популярная;
- учебники;
- научно-методические пособия;
- образцы практических и самостоятельных работ обучающихся;
- подборки олимпиадных заданий и т.д..

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- по видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

• для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;

- для проверки знаний, умений (карточки-задания);
- для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

#### **4. Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам**

1. Соответствия кабинета требованиям.
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности.
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.

## **5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1.К занятиям в кабинете начальных классов допускаются обучающиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2.При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3.При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4.При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5.При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6.В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## **6. Инструкция по ТБ обучающихся начальных классов**

### **6.1. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

### **6.2. Требования безопасности во время занятий**

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

#### **6. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:**

- держи инструмент так, как покажет учитель;
- употребляй инструмент по назначению;
- не работай неисправным инструментом;
- во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- не носи инструменты в карманах.

### **6.3. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
2. При возникновении аварийной или травм опасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

### **6.4. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

## 7. Правила пользования учебным кабинетом

1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

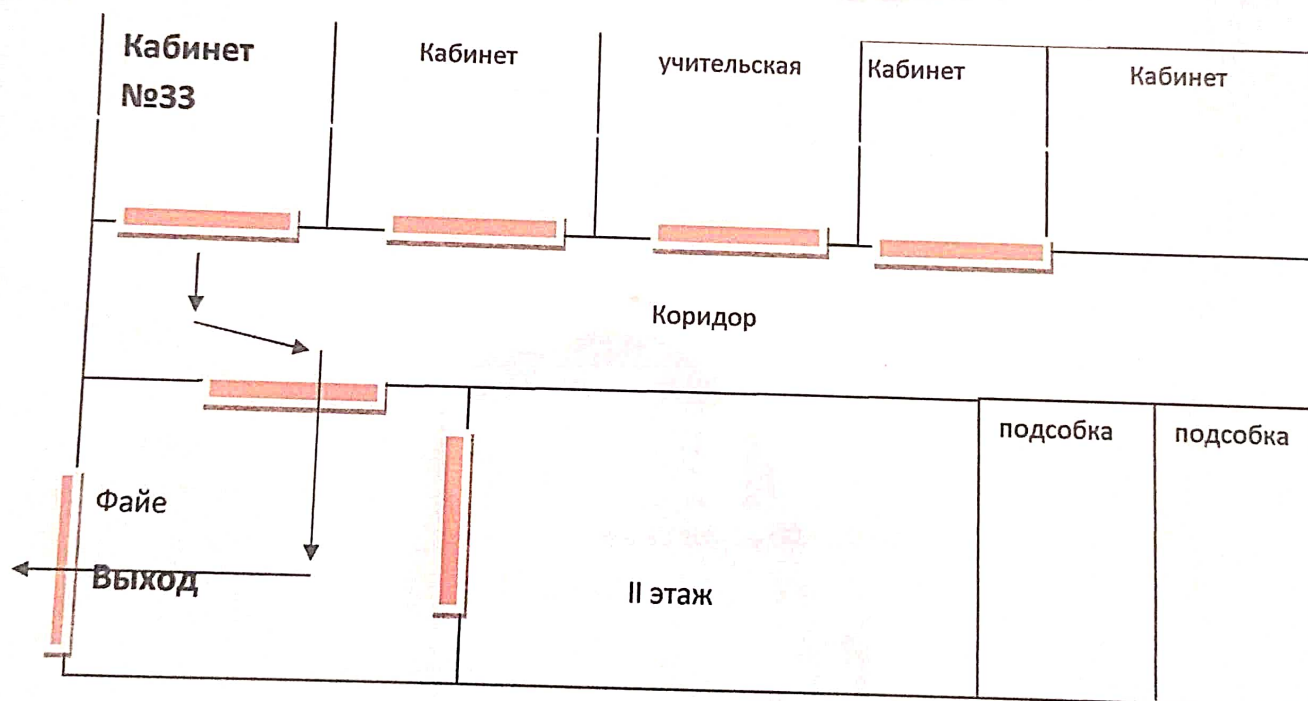
- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

**8. План эвакуации из кабинета начальных классов**  
(извлечение из плана эвакуации школы)

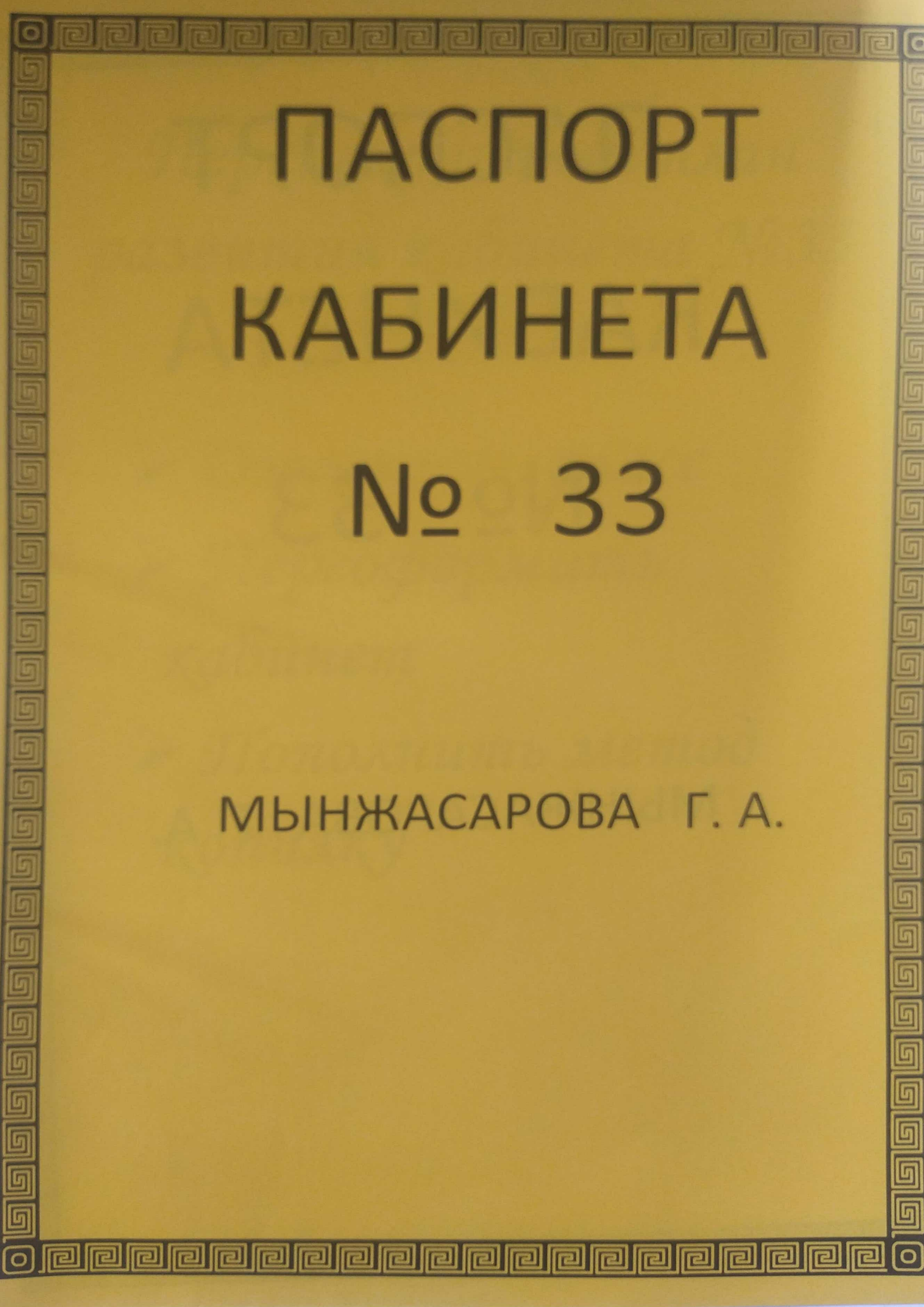


**9. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**9.1. Расписание звонков 1-я и 2-я смена**

<b>понедельник-пятница</b>	
<b>1 урок</b>	<b>8.00-8.45</b>
<b>2 урок</b>	<b>8.50-9.35</b>
<b>3 урок</b>	<b>9.40-10.25</b>
<b>4 урок</b>	<b>10.35-11.20</b>
<b>5 урок</b>	<b>11.25-12.10</b>

<b>понедельник-пятница</b>	
<b>1 урок</b>	<b>13.15-14.00</b>
<b>2 урок</b>	<b>14.05-14.50</b>
<b>3 урок</b>	<b>14.55-15.40</b>
<b>4 урок</b>	<b>15.50-16.35</b>
<b>5 урок</b>	<b>16.40-17.25</b>



ПАСПОРТ  
КАБИНЕТА

№ 33

МЫНЖАСАРОВА Г. А.

# Перспективный план развития кабинета №33

- Озеленить класс
- Переоформить кабинет
- Пополнить метод копилку



# ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА №28

2016-2017      ПЕРЕОФОРМИТЬ КАБИНЕТ

2017-2018      ПОПОЛНИТЬ МЕТОД.  
КОПИЛКУ

# Оборудование

## Кабинета

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ШТ.
1.	СТОЛ УЧИТЕЛЬСКИЙ	
2.	КРЕСЛО	
3.	КЛАССНАЯ ДОСКА	
4.	ТУМБОЧКИ	
5.	ТУМБА	
6.	ШКАФ БОЛЬШОЙ	
7.	ШКАФ МАЛЕНЬКИЙ	
8.	СТОЛЫ (УЧЕНИЧЕСКИЕ)	
9.	СТУЛЬЯ	
10.	ТЕЛЕВИЗОР	
11.	ДВД	
12.	БАННЕРА	
13.	ДИВАН	
14.		

# ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ШТ
1	СТОЛ УЧИТЕЛЬСКИЙ	1
2	КРЕСЛО	1
3	КЛАСНАЯ ДОСКА	1
4	ТУМБОЧКИ	2
5	ТУМБА	1
6	ШКАФ БОЛЬШОЙ	1
7	ШКАФ МАЛЕНЬКИЙ	2
8	СТОЛЫ (УЧЕНИЧЕСКИЕ)	14
9	СТУЛЬЯ	28
10	ТЕЛЕВИЗОР	
11	ДВД	
12	<i>Диван</i>	1
13	<i>Банка</i>	3
14		